
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 2498 del 15/11/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2432 DEL 16/11/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ME.PA ALLA DITTA SANDRO
CARTA DI N. 5 SFIGMOMANOMETRI DIGITALI PER LA S.S.D DI
ONCOLOGIA DEL P.O. SAN MARTINO
CIG: Z411C080AF**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la nota n. 22/2016 della S.S.D. di Oncologia del P.O. San Martino nella quale viene richiesto l'acquisto di n. 5 sfigmomanometri digitali con le seguenti caratteristiche: sistema di visualizzazione digitale con caratteri grandi di diastole, sistole, battito cardiaco, data e ora. Sistema di alimentazione a batteria. Misurazione della pressione da 000 a 300 mmHg, con scostamento dei valori +/- 3mmHg. Misurazione della frequenza cardiaca da 40 a 200 battiti/ minuti, con scostamento dei valori 5 battiti/minuti. Rilevazione anomalie del ritmo. Bracciale per adulto medio (circa 20 - 36 cm).Spegnimento automatico in caso di non uso. Struttura resistente agli urti e di facile pulizia;

Considerato che è stata effettuata un ricerca sul Mercato Elettronico della P.A. di quanto richiesto e sottoposta al parere della S.S.D. di Oncologia;

Dato atto che la scelta è ricaduta sul prodotto offerto dalla Ditta Sandro Carta, che offre lo sfigmomanometro digitale corrispondente alle caratteristiche richieste, al costo unitario di € 52,46 + Iva, per un importo complessivo di € 262,30 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

di affidare alla Ditta Sandro Carta la fornitura di n. 5 sfigmomanometro digitale al costo unitario di 52,46 + Iva per un importo complessivo di € 262,30 + Iva per la S.S.D. di Oncologia del P.O. San Martino;

Di dare atto che l'importo complessivo di € 320,05 IVA compresa e sarà imputato sul conto economico sul A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici" e sul Centro di Costo E1201 "Oncologia P.O. San Martino"
(Aut. UASM 1 Sub. 176/2016)

Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 24/11/2016 al 08/12/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga