

U.O. FORMAZIONE CONTINUA***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE******N° 2419 DEL 16/11/2016***

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: **Avvio Evento Formativo “Tutte le novità sul lavoro pubblico: turn over, assunzioni, proroga graduatorie, mobilità, incarichi dirigenziali, di lavoro autonomo e a dipendenti collocati in quiescenza, consulenze, permessi sindacali, lavoro a tempo determinato, lavoro accessorio, nuovo licenziamento disciplinare”**

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO che:

- nel Piano Aziendale della Formazione 2016, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 902 del 23/12/2015 è prevista la realizzazione del corso in oggetto;
- in data 08/11/2016 il Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale ha richiesto l'attivazione dell'evento in oggetto, così come risulta dalla nota allegata sotto 1);

CONSIDERATO che con tale percorso formativo si vuole approfondire le conoscenze in tema di lavoro pubblico secondo le nuove normative;

DATO ATTO CHE:

- è stato dato mandato all'U.O. Formazione di organizzare il corso di formazione con l'obiettivo di acquisire conoscenze sulla nuova normativa in materia di turn over, assunzioni, proroga graduatorie, mobilità, incarichi dirigenziali, di lavoro autonomo e a dipendenti collocati in quiescenza, consulenze, permessi sindacali, lavoro a tempo determinato, lavoro accessorio, nuovo licenziamento disciplinare;

RILEVATO che:

- il corso di cui trattasi è rivolto agli operatori del Dipartimento Amministrativo e dell'Ufficio Legale e Contenziosi, ai Direttori di Struttura Complessa ed ai Titolari di Posizione Organizzativa, con la partecipazione massima di n. 110 discenti;
- che l'evento formativo in parola si svolgerà in un'unica edizione nelle giornate del 28 e 29

novembre 2016, per un totale di 13 ore di attività formativa, come da programma allegato sotto 2);

PRESO ATTO che per la realizzazione degli incontri di cui trattasi non è previsto l'accreditamento ECM e che lo stesso si terrà presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;

DATO ATTO altresì che:

- l'U.O. Formazione Continua ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, curato sotto il profilo scientifico dal Dott. Michele Petrone e come Referente Aziendale per il progetto il Dott. Marco Biagini, Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;
- Il Referente Aziendale individua, per la realizzazione del corso in oggetto, la proposta della Società EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A., con sede in Lecce, la quale per la realizzazione dell'evento medesimo richiede un corrispettivo onnicomprensivo di € 3.600,00, così come si evince dall'offerta allegata sotto 3);
- nell'ambito del suddetto percorso formativo si rende necessario provvedere all'affidamento e pagamento del servizio di realizzazione dell'evento formativo, attivazione e pagamento del servizio catering e del servizio di interpretariato LIS/lingua italiana;

RITENUTO di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 4.700,00 di cui € 3.600,00 per la realizzazione dell'evento, € 540,00 per il servizio di interpretariato ed € 560,00 per il servizio catering;

DATO ATTO che la suddetta spesa viene imputata per € 3.600,00 sul conto A506030204 “spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”, € 540,00 sul conto A506030401 “Costi per altri servizi non sanitari” e per € 560,00 sul conto A506010103 “mensa dipendenti”, Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 54 – Centro di costo T0101, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Strategica “FORM2016-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA”;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTA la L.R. N. 5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **l'avvio** dell'Evento Formativo “Tutte le novità sul lavoro pubblico: turn over, assunzioni, proroga graduatorie, mobilità, incarichi dirigenziali, di lavoro autonomo e a dipendenti collocati in quiescenza, consulenze, permessi sindacali, lavoro a tempo determinato, lavoro accessorio, nuovo licenziamento disciplinare”, programmato in un'unica edizione nelle giornate del 28 e 29 novembre 2016, affidandone la realizzazione alla Società EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A., con sede in Lecce, verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 3.600,00;
2. **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 4.700,00 di cui € 3.600,00 per la realizzazione dell'evento, € 540,00 per il servizio di interpretariato ed € 560,00 per il servizio catering;
3. **di dare atto altresì** che la suddetta spesa viene imputata per € 3.600,00 sul conto A506030204 “spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”, € 540,00 sul conto A506030401 “Costi per altri servizi non sanitari” e per € 560,00 sul conto

A506010103 "mensa dipendenti", Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 54 – Centro di costo T0101, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2016-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA;

4. **di incaricare** il Responsabile della Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino della liquidazione, dietro presentazione di fattura da parte delle Ditte affidatarie e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita da parte del Servizio competente;
5. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua
Dott.ssa Marina Cossu

M.A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/11/2016 al 05/12/2016

Il Direttore del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Antonina Daga