

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA*****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE******N° 2339 DEL 09/11/2016***

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Avvio Evento Formativo “Una finestra sull'Azienda: la comunicazione e la relazione nel contatto con il pubblico”**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**PREMESSO** che nel Piano Aziendale della Formazione 2016, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 902 del 23/12/2015 è prevista la realizzazione del corso in oggetto;

**CONSIDERATO** che con tale percorso formativo si ha l'obiettivo di rafforzare le conoscenze e le competenze degli operatori di front-office al fine di migliorare la capacità relazionale di lettura delle esigenze dell'utenza mantenendo la necessaria aderenza agli obiettivi organizzativi che l'Azienda si è data;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato dato mandato all'U.O. Formazione di organizzare il corso di formazione con l'obiettivo di:
  - far acquisire competenze utili ad individuare in modo rapido le esigenze dell'utenza così da poter soddisfare al meglio tali esigenze;
  - ridurre il tempo di attesa dell'utente e l'inefficienza all'interno dell'Azienda stessa;
  - costruire un gruppo di lavoro competente e motivato al contatto con l'utenza;
  - sostenere una circolarità di informazioni tra back e front-office affinché i processi di accoglienza diventino il risultato del lavoro di tutta l'organizzazione;

**RILEVATO** che:

- il corso di cui trattasi è rivolto agli operatori di front-office con i seguenti profili: infermiere, infermiere pediatrico, infermiere generico, ostetrica, OSS, OTA, coadiutore amministrativo, assistente amministrativo e collaboratore amministrativo, con la partecipazione massima di n. 25 operatori per edizione;
- che l'evento formativo in parola si svolgerà in n. 5 edizioni che si terranno ad Oristano, Ghilarza, Bosa ed Ales;
- le prime 2 edizioni si svolgeranno ad Oristano nelle aule della formazione site al PO San

Martino e sono calendarizzate come segue:

1° ed.: 29-30 novembre 2016; - 2° ed.: 06-13 dicembre 2016;  
per un totale di n. 12 ore di attività formativa, come da programma allegato sotto 1), mentre le date e le sedi delle altre edizioni non sono ancora state definite, ma presumibilmente verranno realizzate nei primi mesi dell'anno 2017;

**PRESO ATTO** che l'evento di cui trattasi è stato regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s.;

**DATO ATTO** altresì che:

- l'U.O. Formazione Continua in collaborazione col Servizio di Psicologia ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, curato sotto il profilo scientifico dalla Dott.ssa Giuseppina Garippa, Psicologa presso il Consultorio Familiare di Terralba;
- i docenti individuati dal Responsabile Scientifico sono la stessa Dott.ssa G. Garippa, il Dr. Fabrizio Floris, il Dott. Domenico Putzolu, la Dott.ssa Andrea Karola Wenzel e la Sig.ra Giuseppina Sardu dipendenti di questa Azienda oltre al Dott. Fabio Podda, libero professionista, Psicologo del Lavoro e già collaboratore del Servizio di Psicologia;
- che i relatori interni svolgeranno la loro attività in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 mentre il compenso da corrispondere al relatore esterno è di €/h 50,00;
- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di docenza, pagamento dei relativi onorari;

**RITENUTO** di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 2.000,00 di cui € 1.000,00 quale onorario docente esterno, € 1.000,00 onorario docenze interne;

**DATO ATTO** che la suddetta spesa viene imputata per sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 52 – Centro di costo C0101, con utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2016-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA";

**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006;

**VISTA** la L.R. N. 5 del 07/08/07;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **l'avvio** dell'Evento Formativo "Una finestra sull'Azienda: la comunicazione e la relazione nel contatto con il pubblico", programmato in n. 5 edizioni calendarizzate come sopra descritto;
2. **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 2.000,00 di cui € 1.000,00 quale onorario docente esterno, € 1.000,00 onorario docenze interne;
3. **di dare atto altresì** che la suddetta spesa viene imputata sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 52 – Centro di costo C0101, con utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2016-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA";
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio

Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua**  
Dott.ssa Marina Cossu

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/11/2016 al 02/12/2016

**Il Direttore del Servizio Affari Generali**  
Dott.ssa Antonina Daga