
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 2376 DEL 10/11/2016

PDTD n° 2445 del 10/11/2016

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU PER PRESTAZIONI SANITARIE RESE IN FAVORE DI PAZIENTI DI QUESTA ASL NELL'ANNO 2014 - N. A9_V1 - 2014 - 495/4 E N. A9_V1 - 2014 - 536/4 del 31/12/2014

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

Viste le fatture dell'Azienda Ospedaliera Brotzu n. A9_V1 - 2014 - 495/4 del 31/12/2014 e n. A9_V1 - 2014 - 536/4 del 31/12/2014, relative a prestazioni rese in favore di pazienti di questa ASL nell'anno 2014, pervenute nell'anno 2015 e registrate ai nn. 1589 e 6991, rispettivamente dell'importo di 5.165,62 e 4.369,99;

Preso atto della Direttiva ARIS, trasmessa con nota n. 3495 del 3/02/2000, avente ad oggetto "flussi di attività e regolamentazione economica", che disciplina - tra l'altro - i flussi informativi relativi alle prestazioni sanitarie di ricovero e di specialistica ambulatoriale erogate dalle Aziende Sanitarie e stabilisce le modalità di regolamentazione economica;

Precisato in particolare che, al paragrafo 2.6 della suddetta Direttiva, è previsto che:

- nei casi in cui le prestazioni connesse al pre-ricovero "siano effettuate in strutture diverse da quelle in cui avverrà l'intervento chirurgico, le stesse prestazioni sono da fatturare direttamente al presidio presso il quale l'utente sarà ricoverato. Infatti tali prestazioni si configurano come acquisti di servizi. Ai fini della fatturazione, ove è possibile si fa riferimento ai tariffari regionali";
- rientrano tra le prestazioni soggette a compensazione solo quelle direttamente richieste dal privato cittadino;
- le strutture erogatrici delle prestazioni richieste da altre strutture pubbliche e/o private accreditate, devono essere rimborsate;

Rilevato che le prestazioni di cui al presente atto non rientrano tra quelle considerate ai fini della compensazione di cui alle disposizioni del D.Lgs 502/92 e del D.Lgs 229/99, e che pertanto sono escluse dalla regolamentazione delle competenze economiche tra Aziende Sanitarie che effettuano prestazioni e Aziende Sanitarie nel cui territorio risiedono i pazienti beneficiari delle prestazioni;

Dato atto che per la valorizzazione delle prestazioni rese, le tariffe prese a base di riferimento sono quelle di cui al nomenclatore approvato con deliberazione G.R. n. 19/6 del 28.04.1998 e

successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelle risultanti dalle convenzioni in essere;

Dato atto che per le fatture di cui trattasi si è provveduto a chiedere all'A.O. Brotzu la specifica delle prestazioni fatturate onde verificare la corrispondenza fra queste ultime e quelle richieste e autorizzate dai Presidi Ospedalieri di questa Azienda;

Dato atto che in data 21/07/2015 è stata completata la verifica delle prestazioni oggetto di fatturazione mediante acquisizione delle attestazioni di conformità dei Direttori/Responsabili delle UU.OO. di Chirurgia, Cardiologia, Medicina, Oncologia, Laboratorio Analisi, Pediatria e SIT di questo Presidio Ospedaliero, come da documentazione conservata agli atti del procedimento;

Dato atto che per le incongruenze rilevate (prestazioni relative a pazienti di altre ASL, prestazioni fatturate più volte, prestazioni relative all'anno 2015, come da documentazione agli atti del procedimento) è stata richiesta emissione di note di credito che, ad oggi, non sono pervenute;

Accertato che è possibile procedere alla liquidazione parziale delle fatture solo per le somme dovute;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura n. A9_V1 - 2014 - 495/4 del 31/12/2014 - reg. 1589/2015, dell'importo di 5.165,62 per € 5.130,81 e della fattura n. A9_V1 - 2014 - 536/4 del 31/12/2014 - reg. 6991/2015 dell'importo di € 4.369,99 per € 4.144,87;

VISTA la L.R. n. 10/06 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa

- 1. Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento delle sottoelencate fatture dell'Azienda Ospedaliera BROTZU per l'importo complessivo di **€ 9.275,68**:

Numero fattura	Estremi registrazione	Importo fattura	Importo da liquidare	Importo in attesa di N.C.
A9_V1 - 2014 - 495/4	1589 del 03/03/2015	5.165,62	5.130,81	34,81
A9_V1 - 2014 - 536/4	6991 del 05/05/2015	4.369,99	4.144,87	225,12

- 2. Di dare atto** che la spesa complessiva di **€ 9.275,68** è imputata sul conto economico A802020701 "Altre sopravvenienze passive" del Bilancio 2016, **Autorizzazione di spesa UASM 2016 n. 1 - sub 170**;

- 3. Di dare atto** che la spesa è ripartita sui Centri di Costo Aziendali come segue:

Fattura n. A9_V1 - 2014 - 495/4		
Codice	Descrizione	Importo €
D0201	Chirurgia P.O. San Martino	660,00
E0201	Medicina P.O. San Martino	258,22
E0501	Cardiologia P.O. San Martino	278,89
E0701	Pediatria P.O. San Martino	670,72
G0201	Laboratorio Analisi P.O. San Martino	1.027,40
G0401	Immunologia e Trasfusione P.O. San Martino	2.235,58
	totale	5130,81

Fattura n. A9_V1 – 2014 – 536/4		
Codice	Descrizione	Importo €
D0201	Chirurgia P.O. San Martino	95,12
E0501	Cardiologia P.O. San Martino	227,26
E0701	Pediatria P.O. San Martino	94,25
E1201	Oncologia P.O: San Martino	157,32
G0201	Laboratorio Analisi P.O. San Martino	3.208,10
G0401	Immunologia e Trasfusione P.O. San Martino	362,82
	totale	4144,87

- 4. Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
Dr. Marco Biagini**

Il Collaboratore Istruttore
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/11/2016 al 01/12/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dottoressa Antonina Daga