



Proposta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2016

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 2365

DEL 10/11/2016

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: Liquidazione saldo compensi relativi al progetto specifico per attività selettive interne relative ai passaggi di fascia**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 737 del 26 ottobre 2015, relativa alla presa d'atto dell'accordo di contrattazione collettiva integrativa del Comparto per la determinazione dei criteri e procedimenti di selezione per la progressione economica orizzontale del personale area comparto;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 222 del 22 aprile 2016, relativa all'indizione della selezione interna, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto, con decorrenza dal 1° gennaio 2016;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 549 del 24 agosto 2016, con la quale demandava al Servizio amministrazione del Personale l'adozione degli atti inerenti al selezione interna di cui alla deliberazione n. 222 del 22 aprile 2016;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 2215 del 20 ottobre 2016, relativa all'approvazione delle graduatorie di merito riformulate a seguito delle risultanze delle osservazioni presentate dai dipendenti;

**CONSIDERATO** che al fine di espletare tutte le operazioni relative alle procedure selettive per la progressione economica in oggetto, l'Amministrazione dell'Azienda concordemente con le Organizzazioni sindacali e le RSU aziendali, ha autorizzato il Servizio Amministrazione del Personale ad attivare uno specifico progetto obiettivo;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 912 del 18 aprile 2016, relativa alla liquidazione dell'acconto dei compensi relativi al progetto obiettivo;

**ACCERTATO** il regolare svolgimento e conclusione delle attività selettive relative alla progressione economica con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2016;

**RITENUTO** opportuno riconoscere, al gruppo di lavoro, il compenso per le prestazioni sinora erogate;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**DETERMINA**

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente richiamate:

**a) di dare atto** della conclusione delle attività inerenti il progetto sulle procedure selettive interne per la progressione economica orizzontale del personale del comparto, con decorrenza giuridica ed economica 1.01.2016;

**b) di dare atto** del regolare svolgimento delle attività da parte del gruppo di lavoro;

**c) di liquidare**, al gruppo di lavoro, il compenso finanziato con il progetto obiettivo per le prestazioni erogate;

**d) di riconoscere**, mediante accredito sulle mensilità di ottobre i seguenti importi:

1) matricola 140939	192,86
2) matricola 584	244,69
3) matricola 508	192,86
4) matricola 12215	244,69
5) matricola 140616	244,69
6) matricola 140554	244,69
7) matricola 140938	244,69
8) matricola 140519	192,86
9) matricola 140040	192,86
10) matricola 140105	192,86
11) matricola 140871	244,69
12) matricola 140057	244,69
13) matricola 140021	192,86
14) matricola 12360	350,00

**e) di dare atto** che il progetto è finanziato con le risorse del fondo per il finanziamento della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali anno 2015;

**f) di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Contabilità Bilancio ed al Servizio amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dott. Marco Biagini

Responsabile dell'Istruttoria:  
Dott.ssa Paola Viridis

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 17/11/2016 al 01/12/2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dott.ssa Antonina Daga