

**DETERMINAZIONE N° 2364 DEL 10/11/2016**

Proposta n° 2437 del 10/11/2016

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**Oggetto:** Realizzazione fotocopie riguardanti la consistenza del patrimonio mobiliare, della ASL 5 di Oristano.

*Affidamento del Servizio alla Ditta SBOB Studio, con sede in via Brunelleschi 28/B - Oristano. **CIG: ZF91BF31EF- Aut. UAML 2016 -1, sub.209***

**DIRETTORE DEL SERVIZIO****Richiamate:**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Richiamata**

la Delibera della Giunta Regionale n. 55/16 del 13/10/2016, contenente le prime direttive e linee di indirizzo per la creazione dell'Azienda per la tutela della salute ATS.

**Considerato che**

- il Direttore Generale dell'ATS, tra i vari compiti ha quello di coordinare sulla base degli indirizzi regionali la ricognizione del patrimonio immobiliare e mobiliare delle ASL oggetto di incorporazione.
- nella medesima delibera della Giunta regionale all'allegato n. 1, sono contenuti gli indirizzi che ogni ASL dovrà rispettare per la ricognizione del Patrimonio immobiliare e mobiliare, in particolare ogni ASL dovrà predisporre una propria delibera di ricognizione del proprio patrimonio immobiliare e mobiliare, con allegato il relativo elenco dei beni immobili e mobili.

**Preso atto**

si è proceduto ad estrapolare dalla procedura AREAS l'elenco dei beni mobili appartenenti alla ASL 5 e che il file prodotto costa di 3705 pagine.

**Considerato /a**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/11/2016 al 01/12/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

- che dovranno essere realizzate due copie cartacee, una copia di allegare alla delibera che andrà al Direttore Generale dell'ATS, e un'altra copia da allegare alla delibera che rimarrà in capo alla ASL 5, è apparso opportuno chiedere un preventivo di spesa per la realizzazione delle copie all'esterno.
- considerato l'esiguità dell'importo, e la necessità di avere le copie nel minor tempo possibile, in conformità al disposto dell'art. 1 comma 450 della legge L. 296/2006 e ss.mm.ii., non si è fatto ricorso alle centrali di committenza o al MEPA, ma è stata individuata una ditta in grado di eseguire quanto richiesto nel minor tempo possibile;

#### **Richiamato/i**

- l'art. 36 comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- la richiesta di preventivo inviata via e-mail il 09/11/2016, alla ditta SBOB studio, per la realizzazione fronte retro di n. 7410 copie, formato A4 in bianco e nero;
- il preventivo inviato dalla ditta SBOB, via e-mail in data 10/11/2016, nel quale la ditta quantificava la spesa per la realizzazione di quanto richiesto in complessivi € 185,30 I.V.A. esclusa, pari a € 226,06, I.V.A. inclusa.

#### **Accertata**

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti dal Collaboratore Tecnico Aziendale e Responsabile del Procedimento Geom. Gino Gabbrielli.

#### **Ritenuto**

di affidare la realizzazione di n. 7410, copie in fronte retro relative alla ricognizione del patrimonio mobiliare della ASL 5 di Oristano, da allegare alla delibera da inviare al Direttore Generale dell'ATS, alla ditta SBOB STUDIO con sede in via Brunelleschi 28/B - Oristano per la somma complessiva di € 185,30, I.V.A. esclusa, pari a € 226,06, I.V.A. inclusa;

#### **Di dare atto che**

all'atto della liquidazione si applicheranno le disposizioni si cui all'art. 2 comma 1 Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni"

**Per quanto sopra** con la presente

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

**Di affidare** ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, la realizzazione di n. 7410, copie in fronte retro relative alla ricognizione del patrimonio mobiliare della ASL 5 di Oristano, da allegare alla delibera da inviare al Direttore Generale dell'ATS, alla ditta SBOB STUDIO con sede in via Brunelleschi 28/B - Oristano, per la somma complessiva di € 185,30, I.V.A. esclusa, pari a € 226,06, I.V.A. inclusa;

**Di autorizzare** la suddetta spesa con l'imputazione al codice A501020401 (Acquisto supporti informatici cancelleria e stampati), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola ai seguenti Centri di Responsabilità:

– **€ 226,06: V0201** (Serv. Manutenzioni);  
**CIG: ZF91BF31EF- Aut. UAML 2016 -1, sub.209**

**Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta *SBOB Studio, con sede in via Brunelleschi 28/B*, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**

(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C.