

Proposta n. _____ del ____ / ____ / 2016

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 2215 DEL 20/10/2016

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Progressione economica orizzontale dei dipendenti del comparto – Riesame delle graduatorie a seguito di osservazioni formali.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determinazione n. 2011 del 21 settembre 2016, venivano approvate le graduatorie relative alla progressione economica orizzontale del personale del comparto, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2016;

CONSIDERATO che dalla data di pubblicazione delle graduatorie nella bacheca aziendale, sono stati aperti i termini per presentare motivate osservazioni avverso le succitate graduatorie;

CONSIDERATO che questo Servizio ha provveduto ad analizzare le osservazioni pervenute ed effettuate le verifiche, ha apportato le opportune rettifiche, rese necessarie a seguito di errori materiali nell'applicazione dei criteri fissati dal bando di cui alla deliberazione n. 765 del 5 novembre 2015;

CONSIDERATO che, al termine della fase istruttoria, si è provveduto alla predisposizione delle graduatorie definitive del personale beneficiario della progressione economica orizzontale con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2016;

ATTESO che per ragioni di riservatezza le graduatorie di merito verranno pubblicate nella bacheca aziendale, che le medesime graduatorie rimangono depositate agli atti del Servizio Amministrazione del Personale;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente richiamate:

1) di predisporre le graduatorie di merito riformulate a seguito delle risultanze delle succitate osservazioni;

2) di dare atto che al fine di darne opportuna diffusione e pubblicità tra il personale del comparto, le medesime vengono pubblicate nella bacheca aziendale;

3) di dare atto che alla copertura della relativa spesa si farà fronte con l'imputazione della spesa complessiva sui conti:

- A509010804 "fasce retributive, posizioni organizzative, valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica del personale ruolo sanitario – comparto – tempo indeterminato";

- A509030504 "fasce retributive, posizioni organizzative, valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica del personale ruolo tecnico – comparto – tempo indeterminato";

- A509040504 "fasce retributive, posizioni organizzative, valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica del personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato";

4) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Contabilità Bilancio ed al Servizio amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 27/10/2016 al 10/11/2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga