

**DETERMINAZIONE N° 2104 DEL 06/10/2016**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 06/10/2016 al 20/10/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**Oggetto:** Acquisto mediante il MEPA di tende per il Vecchio Ospedale S.Martino.  
Affidamento della Fornitura alla Ditta TECNCOR di Filippo Sanna & C. via Dei Muratori s.nc. Oristano.

**CIG:Z441B70EAD - Aut. UAML 2016 -1, sub. 187**

**Proposta** n° 2163 del 04/10/2016

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Richiamate:**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Preso atto che**

- che le PP.AA. devono avvalersi per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda Sanitaria è registrata al Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Esaminata**

la relazione tecnica del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli datata 01/09/2016, nella quale si specifica che a seguito dell'abbattimento degli alberi nel chiostro del vecchio Ospedale S. Martino, tutta la zona prospiciente l'edificio necessita di sistemi frangisole per attenuare il disagio conseguente alla nuova situazione.

**Preso atto che**

nella medesima relazione si stabilisce che il problema può essere risolto posizionando delle tende.

**Richiamato**

l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

#### **Considerato**

l'importo della fornitura, è apparso opportuno per ragioni di speditezza ed economicità, non ricorrere a Sardegna CAT, ma procedere con un ordine diretto sul MEPA nei confronti della Ditta Tencor, in quanto conoscendo già le caratteristiche del prodotto si ha la certezza della qualità ed inoltre avendone montate altre uguali in altre strutture aziendali risulterà più semplice ed economico reperire eventuali pezzi ricambio qualora se ne manifestasse la necessità.

#### **Atteso**

che sono state individuate sul MEPA, in conformità alla richiesta d'acquisto, quali articoli rispondenti alle esigenze manifestate e, alle migliori condizioni accettabili di: unità di vendita, tempi di consegna, consegna nella provincia e condizioni di pagamento, le tende offerte dalla ditta Tencor con sede in via dei Muratori a Oristano, per un importo complessivo pari a € 1'427,25 + IVA, ovvero corrispondente a complessi € 1'742,10 I.V.A. compresa.

#### **Accertata**

la congruità dell'importo, come da attestazione in atti dal Collaboratore Tecnico Aziendale e Responsabile del Procedimento Geom. Gino Gabbrielli.

#### **Ritenuto**

di affidare la fornitura sopra descritta alla Ditta TECNCOR di Filippo Sanna & C. via Dei Muratori s.nc. Oristano, per un importo complessivo di € 1'427,25 + IVA, ovvero corrispondente a complessi € 1'742,10 I.V.A. compresa;

#### **Di dare atto che**

all'atto della liquidazione si applicheranno le disposizioni si cui all'art. 2 comma 1 Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni"

**Per quanto sopra** con la presente

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

**Di affidare** ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, alla ditta Ditta TECNCOR di Filippo Sanna & C. via Dei Muratori s.nc. Oristano, la fornitura delle tende per il Vecchio Ospedale S. Martino di Oristano, per un importo complessivo di € 1'427,25 + IVA, ovvero corrispondente a complessi €1'742,10 I.V.A. compresa, come da bozza ordine n. 3192046;

**Di nominare** Responsabile del Procedimento il Geom Gino Gabbrielli;

**Di autorizzare** la suddetta spesa con l'imputazione al codice A501020501 (acquisto materiale tecnico per manutenzioni e riparazioni), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola al seguente seguenti Centro di Responsabilità: € **1'742,10** :  
**€ 353,92** Q0501(assistenza riabilitativa);  
**€ 653,82** L0201 (Centri di Salute mentale Oristano);  
**€ 734,36** Q0601 (*Neuropsichiatria infantile* );  
**CIG:Z441B70EAD - Aut. UAML 2016 -1, sub. 187**

**Di dare atto che** l'avviso di post informazione concernente l'affidamento delle forniture delle tende risulta soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito aziendale.

**Di dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà ad effettuare il mandato di pagamento a favore della ditta Studio 96 di Leggeri Adriano di Oristano, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C.