

proposta n. 2092 del 2016

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N. 2025****DEL 22/09/2016.**

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 29 del 03 febbraio 1993 e art. 4 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni, ed in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Presa d'atto richiesta di conservazione del posto di lavoro ai sensi dell'art. 24, comma 2, del CCNL per la Dirigenza Medica del 05/12/1996, da parte del dipendente Matricola n. 140741.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che il dipendente matricola 140741 risulta aver effettuato assenze per malattia superando il "periodo di comporto" di 18 mesi previsto dall'art. 24, comma 1, del CCNL per la Dirigenza Medica del 05/12/1996;

Rilevato che con nota datata 22/08/2016 il dipendente di cui trattasi ha fatto richiesta di mantenere la conservazione del posto di lavoro ai sensi della normativa indicata in oggetto, per ulteriori 18 mesi;

Dato atto che nel periodo di 18 mesi suindicato non verrà erogata alcuna retribuzione ai sensi del comma 6, lettera d) dell'art. 24 del CCNL 05/12/1996;

Vista la L.R n. 10/06;

Vista la L.R. n. 3 del 07/08/2009;

PER le motivazioni espresse in premessa:

D E T E R M I N A

1. DI accogliere la richiesta del dipendente matricola n. 140741, presentata con nota datata 22/08/2016, volta alla conservazione del posto di lavoro ai sensi dell'art. 24, commi 2 e 6, lettera d), del CCNL 05/12/1996 per la Dirigenza Medica, per l'ulteriore periodo di 18 mesi con decorrenza dal 19/10/2016;
2. DI dare atto che nel periodo di 18 mesi in parola non è dovuta alcuna retribuzione, così come indicato nella normativa indicata al punto 1);
3. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al dipendente suindicato, a mezzo di raccomandata A.R. presso la propria residenza, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio AA.GG., e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

II DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dott. Marco Biagini)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 22/09/2016 al 06/10/2016.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Antonina Daga)**