

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
**n. 2020 del 21/09/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 9.10.2008

Proposta PDTD-2016-2064      del 20.09.2016

<b>OGGETTO:</b>	<b>ACQUISIZIONE DI N.1 STAMPANTE FORMATO A3/A4 A COLORI DA CONVENZIONE CONSIP "STAMPANTI N.14 - LOTTO 4" DESTINATA AL SIAN DALLA DITTA ITALWARE SRL – CIG ZCF1B07C66</b>
-----------------	--

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario Straordinario n° 391 del 22/06/2016 con il quale è stato conferito incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Provveditorato alla dott.ssa Rosalba Muscas;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

**PREMESSO** che il Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti, ha richiesto la fornitura di una stampante a colori in formato A3, ed ha confermato che il prodotto aggiudicato con la convenzione CONSIP "Stampanti n.14 – Lotto 4" è confacente alle esigenze del servizio, note allegate con il n. 1 al presente atto;

**CONSIDERATO :**

- che la legge n.208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016) all'art.1 comma 512, prevede che le pubbliche amministrazioni provvedono ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori;
- che il soggetto aggregatore per la regione Sardegna non ha al momento iniziative attive per il prodotto richiesto;
- che risulta attiva la convenzione CONSIP "Stampanti 14 – Lotto 4" per stampanti laser di rete formato A4/A3 a colori e relativi accessori;

**VISTA** la guida alla convenzione per il Lotto 4 che si allega al presente atto con il n°2;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa complessiva, quantificata in complessive € 1.332,32 Iva esclusa, di procedere alla

fornitura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016, in favore della Ditta ITALWARE SRL, aggiudicataria della convenzione CONSIP Stampanti 14- LOTTO 4 già citata;

**DATO ATTO:**

- che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;
- che per l'approvvigionamento si utilizzano fondi propri del servizio richiedente ed inseriti in progetto AREAS vincolato;

**VISTO** il D. Lgs n. 50 del 18.04.2006;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**1) di aderire** alla convenzione CONSIP "Stampanti 14 - LOTTO 4", per l'acquisto di n.1 stampante di rete A3/A4 a colori XEROX Phaser 7500DTS e relativo materiale consumabile, dalla società ITALWARE SRL, per i prezzi unitari indicati nell'allegata bozza dell'ordine MEPA n.3124205 (allegato n.3 al presente atto), per un costo totale complessivo di € 1.332,32 IVA esclusa;

**2) di far fronte** alla spesa complessiva di € 1.625,43 IVA compresa a valere sul Bilancio aziendale di previsione 2016, per la somma di €.551,20 sul conto A102020701 denominato "Macchine d'ufficio elettroniche", per la somma di €.1074,23 sul conto A501020401 denominato "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati;

**3) di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della relativa fattura a seguito di attestazione della regolarità di fornitura;

**4) di individuare**, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione della fornitura il Direttore del SIAN con il supporto alle attività di collaudo ed installazione del SIA;

**5) di trasmettere** copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio, alla Direzione Generale e al Direttore dell'esecuzione sopra individuato;

**6) di dare atto** che l'avviso di post informazione concernente la procedura di approvvigionamento è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**

Dr.ssa Rosalba Muscas

Il Ref. Istrutt. *Sig.ra M.F. Bianchi*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/09/2016 al 06/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**