

Proposta n. _____ del ____ / ____ / 2016

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 2011

DEL 21/09/2016

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Attribuzione progressione economica orizzontale al personale dipendente area comparto; decorrenza giuridica ed economica 1.1.2016.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 549 del 24 agosto 2016, con la quale veniva demandata al Servizio Amministrazione del Personale l'adozione degli atti relativi alle procedure per il riconoscimento della progressione economica orizzontale del personale dipendente dell'area comparto, con decorrenza giuridica ed economica 1.1.2016;

DATO ATTO che il gruppo di lavoro costituito ai sensi della deliberazione n. 737 del 26.10.2015, ha concluso le attività connesse alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute;

CONSIDERATO che in esecuzione degli atti sono state redatte le graduatorie di merito, che evidenziano analiticamente i dipendenti che beneficeranno del passaggio di fascia;

ATTESO che per ragioni di riservatezza le graduatorie di merito verranno pubblicate nella bacheca aziendale, che le medesime graduatorie rimangono depositate agli atti del Servizio Amministrazione del Personale;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di dare atto che in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 549 del 24.08.2016, sono state redatte le graduatorie di merito relative alla progressione economica orizzontale – area comparto, con decorrenza giuridica ed economica 1.1.2016;
- 2) di dare atto che al fine di darne opportuna diffusione e pubblicità tra il personale del comparto, le medesime vengono pubblicate nella bacheca aziendale;
- 3) di dare atto che alla copertura della relativa spesa si farà fronte con l'imputazione della spesa complessiva sui conti:

A509010801 competenze fisse del personale ruolo sanitario – comparto tempo indeterminato;
A509030501 competenze fisse del personale ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato;
A509040501 competenze fisse del personale ruolo amministrativo
– comparto tempo indeterminato;

4) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari generali, al Servizio Contabilità Bilancio, ed al Servizio amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dott. Marco Biagini

Responsabile dell'Istruttoria:
Dott.ssa Paola Virdis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 22/09/2016 al 06/10/2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga