
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. 2047 DEL 19/09/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
N° 2006 DEL 20/09/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Fornitura dalla Ditta SOL S.p.A. di umidificatori monouso preriempiti di acqua sterile 500 ml occorrenti al P.O. San Martino.
CIG. ZF01B34254**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

VISTA la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

VISTO il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

PREMESSO che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione; che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

VISTA la richiesta datata 18/08/2016 del Direttore della U.O.C. di Farmacia Ospedaliera, agli atti presso la Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano, riguardante l'acquisto di umidificatori monouso preriempiti di acqua sterile da 500 ml, da utilizzare al fine di prevenire il rischio di infezioni ospedaliere;

ACCERTATO che in data 19/08/2016 è stato rilevato sul Mercato Elettronico che la Ditta SOL S.p.A. risulta essere la più vantaggiosa, ed acquisito in data 15/09/2016 il parere di conformità da parte del Direttore della U.O.C. di Farmacia Ospedaliera per l'acquisto di n° 1.000 umidificatori;

PRESO ATTO delle motivazioni esposte, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A. come da bozza ordine N° 3152152;

PRESO ATTO che per la fornitura di N° 1.000 umidificatori monouso preriempiti di acqua sterile da 500 ml – Acquapack 02 cod. 55091 dalla Ditta SOL S.p.A al prezzo di Euro 1,56 cad, la spesa complessiva ammonta a € 1.560 + IVA 22%;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta SOL S.p.A la fornitura di N° 1.000 umidificatori monouso preriempiti di acqua sterile da 500 ml - Acquapack 02 cod. 55091, per un importo complessivo pari a € 1.903,20 IVA compresa, come da bozza ordine MEPA n° 3152152;
2. Di dare atto che si provvederà ad inviare on-line il relativo ordine;
3. Di dare atto che l'importo complessivo di **€ 1.903,20** IVA compresa sarà imputato al conto economico **A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici"** e sui CDC che verranno di volta in volta determinati al momento delle consegne da parte del Magazzino Farmaceutico Ospedaliero - (**Aut. UASM 1 Sub 147/2016**) **CIG ZF01B34254**;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

l'Istruente: Raimonda Valenza

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/09/2016 al 06/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga