



proposta n. 2002/2016

del 12 settembre 2016

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 1972/2016

del 15/09/2016

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Liquidazione compensi per prestazioni extra orario ai Dirigenti Medici e ai Dirigenti Biologi per le attività svolte presso il reparto di Laboratorio Analisi Aziendale volto ad acconsentire un impegno aggiuntivo dei Dirigenti Medici e dei Dirigenti Biologi finalizzato all'implementazione dell'attività Point of Care (POC) - Mesi di Maggio - Giugno - Luglio 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che con Deliberazione n° 346 del 13/06/2016, veniva autorizzato il ricorso dell'istituto della libera professione d'azienda presso il Laboratorio Analisi Aziendale volto ad acconsentire un impegno aggiuntivo dei Dirigenti Medici e dei Dirigenti Biologi finalizzato all'implementazione dell'attività Point of Care (POC);

DATO ATTO che, conseguentemente all'adozione del predetto provvedimento, si rende necessario ottemperare agli adempimenti ad esso connessi;

RICHIAMATA la Deliberazione n° 441 del 04/05/2007 "Autorizzazione alla Dirigenza medico-veterinaria allo svolgimento di prestazioni aggiuntive. Presa d'atto indirizzi regionali di cui all'art. 9 del CCNL 3 novembre 2005."

VISTA le certificazioni del Direttore del Laboratorio Analisi Aziendale relative agli interventi effettuati dai medici e dai biologi che hanno svolto l'attività nei mesi di riferimento, nonché il numero degli accessi reso oltre il normale orario di servizio nel periodo indicato in oggetto da ciascuno, debitamente vistate dai Responsabile della struttura, attestante l'effettivo svolgimento delle prestazioni;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione a favore dei dipendenti aventi diritto delle somme a fianco di ciascuno indicate, quale compenso dovuto per le ore effettuate oltre il normale orario di lavoro;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) **Di liquidare** ai Dirigenti Medici e ai Dirigenti Biologi sotto indicati, la somma a fianco di ciascuno indicata quale compenso per le prestazioni professionali rese nel periodo indicato in oggetto;

Competenze MAGGIO 2016				
Matricola	Nominativo	N° accessi	Compenso Orario	Totale Dovuto
Medici (618)				
12096	Irde Roberto	12	60,00	720,00
141706	Boccone Amarilli	6	60,00	360,00
TOTALE		18		1.080,00

Competenze GIUGNO 2016				
Matricola	Nominativo	N° accessi	Compenso Orario	Totale Dovuto
Medici (618)				
12096	Irde Roberto	23	60,00	1.380,00
141706	Boccone Amarilli	18	60,00	1.080,00
141454	Manurritta Francesco	23,5	60,00	1.410,00
2000	Nespolo Giuliano	12	60,00	720,00
13519	Pisanu Giovanni Maria	6	60,00	360,00
140091	Battino Pietro	30,5	60,00	1.830,00
120466	Boghi Gabriella	12	60,00	720,00
141419	Poma Elena	6,5	60,00	390,00
TOTALE		131,5		7.890,00

Competenze LUGLIO 2016				
Matricola	Nominativo	N° accessi	Compenso Orario	Totale Dovuto
Medici (618)				
12096	Irde Roberto	12	60,00	720,00
141706	Boccone Amarilli	6,5	60,00	390,00
141454	Manurritta Francesco	18	60,00	1.080,00
2000	Nespolo Giuliano	12	60,00	720,00
120159	Floris Bruno	18	60,00	1.080,00
13519	Pisanu Giovanni Maria	24	60,00	1.440,00
140091	Battino Pietro	30,5	60,00	1.830,00
120466	Boghi Gabriella	12	60,00	720,00
141419	Poma Elena	6	60,00	360,00
TOTALE		139		8.340,00

- 2) **di far fronte** alla spesa di € 12.210,00 che graverà sul conto n. A510010301 e che la spesa di € 5.100,00 graverà sul conto n. A510010302 per l'Esercizio Finanziario 2016 e verrà imputato al Centro di Costo G0201;

3) **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al direttore del Laboratorio analisi Aziendale, al Servizio Affari Generali ed al Servizio Contabilità e Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione del Personale
Dott. Marco Biagini

istruttoria: M.Marras

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 15/09/2016 al 29/09/2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio f.f.
Dott. Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel0783317806 Fax078373461
www.asloristano.it
E-mail amm.personale@asloristano.it

Pag. 3 di 3