
DISTRETTO DI ORISTANO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO****N° 1953 DEL 13/09/2016***PROPOSTA N. 1994 DEL 09/09/2016*

Adottata ai sensi dell'Art. 4 del D. Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008 e della deliberazione del D.G. n° 454 dell'11.12.2008.

OGGETTO: Liquidazione fatture Fondazione Istituti Riuniti di A.S. - R.S.A. "VILLA SAN GIUSEPPE " di Milis – Mese di luglio 2016.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario di quest'Azienda Sanitaria Locale n° 1113 del 17/12/2010 con il quale viene affidato l'incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa del Distretto Sanitario di Oristano al Dottor Antonio Delabona;

PREMESSO che con la Fondazione Istituti Riuniti di Assistenza Sociale O.N.L.U.S. di Milis, Residenza Sanitaria Assistenziale " Villa San Giuseppe" è in essere un contratto per l'acquisizione di prestazioni di assistenza residenziale territoriale per il triennio 2010 - 2012, registrato nel registro A.S.L. al n. 980 del 04/07/2011;

VISTA la Delibera del D.G. N°1070 del 23/12/2015 con la quale è stato determinato il budget di spesa e approvate le procedure operative per l'anno 2016 e in particolare la cifra per far fronte ai costi di degenza di utenti del Distretto di Oristano presso diverse R.S.A.;

VISTA la fattura di seguito riportata per un importo di €. 109.367,00, trasmesse dalla Fondazione Istituti Riuniti di Assistenza Sociale ONLUS - Residenza Sanitaria Assistenziale " Villa San Giuseppe" di Milis per le prestazioni erogate a utenti del Distretto Sanitario di Oristano nel mese di luglio 2016;

VISTO il la nota della Direzione Generale Prot. N°/2016/50752 del 29/08/2016 con il quale, nelle more della determinazione dei tetti di spesa , si autorizza la liquidazione delle fatture limitatamente ad 1/12 dell'importo a base del contratto anno 2015;

MESE	N. Fattura	Rich. N. di credito	Del	IMPORTO	SOMMA DA LIQUIDARE
luglio	134/PA		31/07/2016	€. 109.367,00	
Quota liquidabile 1/12				€. 35.369,40	
			TOTALE		€. 35.369,40

VISTA l'attestazione di regolarità dei periodi conteggiati apposta sulla fattura in data 29/08/2016 dal Responsabile del Servizio di Accoglienza e Continuità Assistenziale di quest'Azienda;

RITENUTO di dover procedere alla Liquidazione delle fatture di cui trattasi

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

- 1) **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di **€. 35.369,40** alla Fondazione Istituti Riuniti di Assistenza Sociale di Milis – "Residenza Sanitaria Assistenziale Villa San Giuseppe", con i fondi dell'autorizzazione n. 1 sub 31 det. 394 del 18/02/2016 , per la degenza di utenti del Distretto Sanitario di Oristano per il mese di luglio 2016;
- 2) **DI FAR GRAVARE** la spesa complessiva di **€. 35.369,40** sul codice di Conto Economico n° A502020911 avente ad oggetto " acquisto di prestazioni residenziali da RSA" e sul centro di costo n. Q0401 denominato RSA Accreditate anziani non autosufficienti e pazienti terminali Distretto di Oristano;
- 3) **DI INCARICARE** il Servizio Bilancio di emettere un mandato di pagamento dell'importo complessivo di **€. 35.369,40** a fronte delle fatture sopra citate, a favore della R.S.A. Fondazione Istituti Riuniti di Assistenza Sociale di Milis;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

II DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO

Dr. Antonio Delabona

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 13/09/2016 al 27/09/2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga