

**SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Allegati:

Referente dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 01/09/2016 al 15/09/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Dott.ssa Antonina Daga

**OGGETTO: Affidamento incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei Presidi Ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G. Mastino" di Bosa, al dirigente amministrativo dott. Marco Biagini.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2016

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

REFERENTE ISTRUTTORIA:

IL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 580 dell' 11 agosto 2016, con la quale si conferiva al dott. Giuseppe Melis l'incarico di struttura semplice "Struttura tecnico amministrativa a supporto delle attività socio-sanitarie" afferente al Distretto di Oristano;

**RILEVATO** che a seguito dell'assunzione della deliberazione sopra citata si è determinata la vacanza del coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei Presidi Ospedalieri Delogu di Ghilarza e Mastino di Bosa;

**CONSIDERATO** che nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo della sanità regionale, è necessaria la nomina provvisoria e temporanea di un dirigente responsabile delle funzioni di coordinamento amministrativo presso i Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa, in quanto permangono le esigenze di governo organizzativo delle attività amministrative a supporto delle citate strutture aziendali;

**DATO ATTO** che il dott. Marco Biagini ricopre attualmente l'incarico di direzione della Struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie" del P.O. San Martino di Oristano;

**CONSIDERATO** che le funzioni amministrative svolte nel P.O. San Martino sono sovrapponibili a quelle svolte nei presidi ospedalieri Delogu e Mastino;

**VALUTATO** il curriculum vitae, desunto dallo stato di servizio, del dott. Marco Biagini e ritenuto che, avuto riguardo delle attitudini e capacità professionali e organizzative sinora svolte, lo stesso sia in possesso dei requisiti di idoneità e di competenza per la direzione delle attività in oggetto;

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata per le vie brevi dal dott. Marco Biagini ad accettare l'affidamento delle funzioni di coordinamento amministrativo presso i PP.OO. di Ghilarza e Bosa;

**VISTA** la Legge Regionale 28 luglio 2006, n. 10;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale – area della dirigenza medico-veterinaria;

**VISTO** il D. Lgs. n. 502/1992;

**VISTO** l'atto Aziendale;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

### **DELIBERA**

**a) di individuare** il dott. Marco Biagini quale dirigente amministrativo che dovrà coordinare e dirigere le attività di natura amministrativa a supporto della direzione dei Presidi Ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G. Mastino" di Bosa;

**b) di specificare** che l'attività di coordinamento e direzione sopra indicata sarà assicurata dal dott. Marco Biagini attraverso l'assegnazione del personale amministrativo presente nelle citate strutture aziendali;

**c) di riconoscere** al dott. Marco Biagini, in relazione alle ulteriori responsabilità derivanti dal presente incarico, sentite le OO.SS. della dirigenza SPTA e senza ulteriori oneri a carico del bilancio aziendale, la retribuzione di risultato già a suo tempo destinata alle strutture tecnico – amministrative operanti a supporto delle attività socio sanitarie dei Presidi ospedalieri di Ghilarza e Bosa;

**d) di dare atto** che gli incarichi affidati con il presente atto hanno decorrenza dalla data della presente deliberazione e validità sino al conferimento del medesimo incarico ad altro dirigente amministrativo;

**e) di dare atto** che gli incarichi in oggetto non si configurano come attribuzione di mansioni superiori in quanto l'affidamento avviene nell'ambito del livello unico della dirigenza dei quattro ruoli;

**f) di dare atto** che il dott. Marco Biagini mantiene la titolarità dell'incarico di struttura semplice "Settore economico" nell'ambito del Servizio amministrazione del personale, e della struttura semplice "struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del P.O. di Oristano";

**g) di autorizzare** lo spostamento del dipendente dalla propria sede di lavoro, per il governo delle attività concernenti il coordinamento in oggetto, con l'utilizzo del mezzo proprio ed il rimborso delle spese sia relazionato al costo della benzina;

**h) di trasmettere** il presente atto al dott. Marco Biagini, al Direttore della Direzione Ospedaliera, al Controllo di gestione, al Direttore del Dipartimento amministrativo ed al Servizio amministrazione del personale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott.ssa Maria Giovanna Porcu**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Luciano Oppo**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott. G. Andrea Ruiu**