

DELIBERAZIONE n° 560 del 31/08/2016

SERVIZIO PROPONENTE: Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

Allegato A: Verbale di fuori uso del 25.08.2016.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Giulia Enas

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 01/09/2016 al 15/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Autorizzazione dismissione beni mobili collocati fuori uso assegnati al P.O. Delogu di Ghilarza

PROPOSTA N° PDEL-2016-583 IN DATA 29.08.2016

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Dott.ssa Giulia Enas

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la deliberazione C.S n. 971 del 30.12.2015, con la quale si è provveduto ad approvare il "Regolamento per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili aziendali" - allegato al Regolamento "Fuori uso, dismissione e alienazione delle Immobilizzazioni" -, in sostituzione del precedente, approvato con deliberazione D.G. n. 578 del 04.07.2012;

VISTO il verbale, che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera **A**) per farne parte integrante e sostanziale, redatto dalla nominata "Commissione per la valutazione dei beni non più idonei all'uso assegnato in carico al P.O. Delogu" nella seduta del 25.08.2016, durante la quale la stessa ha provveduto a verificare la funzionalità dei beni mobili riepilogati nel verbale richiamato, dichiarandone la collocazione in stato di fuori uso;

RITENUTO di dover prendere formalmente atto del suddetto verbale e di dover provvedere ad apportare le relative variazioni nell'inventario, preliminarmente alla dismissione;

VISTI

- l'Atto Aziendale;
- le LL. R.R. n. 10/1997 e n. 10/2006;
- il Regolamento per la dichiarazione del fuori uso e, segnatamente, l'art. 9 "Dismissione";

per quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23

DELIBERA

- 1. di prendere** atto del verbale di constatazione e dichiarazione dello stato dei beni non più idonei all'uso assegnato (**All. A**), redatto dalla "Commissione per la valutazione dei beni non più idonei all'uso assegnato in carico al P.O. Delogu" nella seduta del 25.08.2016;
- 2. di autorizzare** il Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio ad apportare le opportune variazioni nell'inventario aziendale preliminarmente alla dismissione dei beni mobili riepilogati nel verbale richiamato, in quanto non più idonei al servizio loro assegnato, né utilizzabili per altre attività aziendali;
- 3. di trasmettere** copia del presente provvedimento, al Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, alla Struttura di supporto alle attività amministrative del P.O. San Martino, al Servizio Bilancio ed al Servizio AA.GG. e Legali, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. G. Andrea Ruiiu