



proposta n. 2016-1907 del 26/08/2016

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 1863 DEL 26/08/2016

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: DIPENDENTE DR. POLIMENO GUERINO, DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DALL'01.03.2017 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 28.02.2017).**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Vista** la nota prot. n. 28700 del 12/05/2016, pervenuta a questa Azienda il 29/04/2016, con la quale, il Dr. Polimeno Guerino, nato il 05/10/1953, dipendente di questa Azienda in qualità di dirigente medico a tempo indeterminato a tempo pieno, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.03.2017;

**Considerato** che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione anticipata e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento pensionistico da parte dell'INPS gestione dipendenti pubblici;

**Accertato** che il Dr. Polimeno Guerino, alla data del 28/02/2017, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa vigente in materia pensionistica utili alla maturazione del diritto a pensione anticipata;

**Vista** la Legge 214/2011;

**Vista** la L.R. n. 10/06;

**Vista** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente Dr. Polimeno Guerino, nato il 05/10/1953, dipendente di questa Azienda in qualità di dirigente medico a tempo indeterminato a tempo pieno a decorrere dall'01.03.2017, ultimo giorno di servizio 28.02.2017;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale  
Dr. Marco Biagini

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza


\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 29/08/2016 al 12/09/2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

---

**ASL 5 Oristano**  ASLOristano

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel0783317850 Fax078373461

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

E-mail [amm.personale@asloristano.it](mailto:amm.personale@asloristano.it)

Direttore del Servizio  
Dr. Marco Biagini

Pag. 2 di 2