

DETERMINAZIONE N° 1857 DEL 25/08/2016

Proposta n° 1900 del 24/08/2016

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Fornitura materiale tecnico per l'effettuazione di interventi di minuto mantenimento.

Affidamento della Fornitura alla Ditta Lai Luigi , con sede in via Olbia n. 58 – Oristano.

CIG:ZBC1AFA47A Aut. UAML 2016 -1, sub.172

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/08/2016 al 09/09/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI - LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga

DIRETTORE DEL SERVIZIO**Richiamata:**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Preso atto

- che l'acquisizione del materiale in oggetto, risultava indispensabile per poter eseguire, con il personale dipendente, i lavori di manutenzione degli infissi presso il SERD di Oristano;
- che detto materiale risulta immediatamente disponibile presso la ditta Lai Luigi via Olbia, 58 a Oristano, già fornitrice per questa Azienda A.S.L n. 5, con professionalità ed efficienza, si è proceduto a richiedere alla stessa un preventivo di spesa.

Preso atto

che la ditta si è resa disponibile ad effettuare la fornitura, quantificando con preventivo acquisito al protocollo in data 08/06/2016 la spesa in complessivi € 46,17, I.V.A. esclusa;

Richiamato:

- l'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, secondo cui per i lavori le forniture e i servizi di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte della Stazione Appaltante;

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti dal Collaboratore Tecnico Aziendale e Responsabile del Procedimento Geom. Gino Gabbrielli.

Ritenuto

di affidare l'esecuzione della fornitura sopra descritta alla ditta Lai Luigi, via Olbia, 58 a Oristano per un importo complessivo di € 46,17 più I.V.A. al 22%, pari a complessivi € 56,32 I.V.A. compresa;

Di dare atto che

all'atto della liquidazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni"

Per quanto sopra con la presente

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

Di affidare l'esecuzione della fornitura sopra descritta alla ditta Lai Luigi, via Olbia, 58 a Oristano per un importo complessivo di € 46,17 più I.V.A. al 22%, pari a complessivi € 56,32 I.V.A. compresa;;

Di nominare Responsabile del Procedimento il Geom Gino Gabbrielli;

Di autorizzare la suddetta spesa con l'imputazione al codice A501020501 (Acquisti di materiale tecnico strumentale per le manutenzioni e riparazioni), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola al seguente Centro di Responsabilità:

- € 56,32 L0401 (SERD Oristano)

CIG:ZBC1AFA47A Aut. UAML 2016 -1, sub.172

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta Lai Luigi con sede in Via Olbia a Oristano, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

DIRETTORE DEL SERVIZIO

(Ing. Giorgio Tuveri)