



SERVIZIO MANUTENZIONI, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI, GESTIONE DEL PATRIMONIO

DISCIPLINARE DI GARA

L'Azienda Sanitaria Locale n°5 di Oristano, tramite il Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, intende procedere, ai sensi degli artt. 35 e 36, co. 2, lett. a) e b) del D.Lgs n. 50/2016, all'affidamento della **“Fornitura e posa in opera di infissi esterni in alluminio nel 2° piano - ala vecchia – del P.O. Delogu di Ghilarza”**.

CIG: _____

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ASL n°5 di Oristano – via Carducci,35 – 09170 Oristano.

P. IVA: 00681110953

Telefono: 0783/320072-3402826165 – fax 0783/779102

Sito web: www.asloristano.it mail: daniele.saba@asloristano.it

PEC: patrimonio.manutenzioni@pec.asloristano.it

2. LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

P.O. San Martino di Oristano, via Rockefeller, 09170 Oristano.

Termini esecuzione lavori: __ **giorni lavorativi** a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori o dell'ordine di esecuzione dei lavori e/o .

3. PROCEDURA DI GARA

Lavori pubblici e forniture, da realizzarsi previo esperimento di procedura ai sensi degli artt. 35 e 36, co. 2, lett. a) e b) del D.Lgs n. 50/2016.

4. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento della **“Fornitura e posa in opera di infissi esterni in alluminio nel 2° piano - ala vecchia – del P.O. Delogu di Ghilarza”** .

5. IMPORTO A BASE DI GARA

€ 38.148,45	Importo a base di gara soggetto a ribasso
€ 1.051,55	Oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso
€ 39.200,00	Importo complessivo dell'appalto

6. REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-professionale.

In particolare, la ditta dovrà dichiarare i seguenti **Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:**

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che, nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10

della L. 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, il socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

c) che, nei propri confronti, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, nè emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, par. 1, Dir. Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando e/o disciplinare di gara qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata restando salva, in ogni caso, l'applicazione dell'art 178 c.p. e dell'art. 445, co. 2, c.p.c.;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa stazione appaltante, secondo motivata valutazione da parte di quest'ultima, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di questa stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui l'impresa è stabilita;

h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione di questo bando e/o disciplinare di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui l'impresa è stabilita;

l) che, nei propri confronti, non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2 lett. c) del D. Lgs. 8 giugno 2011, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizione del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui deve indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

Ai fini degli accertamenti delle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

Il concorrente dovrà inoltre produrre certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea;

I concorrenti dovranno produrre, **a pena di esclusione dalla gara**, dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel presente Disciplinare di gara.

- **Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico- organizzativo:**

(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)

- ✓ Attestazione, relativa alla categoria prevalente rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)

- ✓ importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente di cui al presente bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare (art. 90 c. 1, lettera a), D. Lgs. N°207/2010);
- ✓ costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di cui al presente bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori e figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso dei requisiti indicati precedentemente (art. 90 c. 1, lettera b), D. Lgs. N°207/2010);
- ✓ adeguata attrezzatura tecnica (art. 90 c. 1, lettera c), D. Lgs. N°207/2010).

Nel caso di imprese in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, idoneamente sigillato, dovrà pervenire a mezzo raccomandata, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo - a pena di esclusione - **entro e non oltre le ore _____ del giorno _____**, presso l'**Ufficio protocollo della ASL di Oristano – Via Carducci, 35**. L'Amministrazione s'intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di presentazione o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato. Non sono ammesse offerte per telegramma né condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sarà presa in considerazione, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente.

È ammessa la consegna a mano del plico.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione di gara dovrà, a pena d'esclusione, recare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima come di seguito riportate:

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 5 – VIA CARDUCCI, 35 – 09170 ORISTANO
SERVIZIO MANUTENZIONI, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E GESTIONE
DEL PATRIMONIO

Gara del giorno: _____

***“FORNITURA E POSA IN OPERA DI INFISSI ESTERNI IN
ALLUMINIO NEL 2° PIANO - ALA VECCHIA – DEL P.O. DELOGU DI
GHILARZA”***

Il plico dovrà essere sigillato con nastro adesivo e controfirmato, su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante.

Il plico conterrà due buste contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

Busta n.1

a) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” tale busta dovrà essere chiusa in maniera idonea, controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del nominativo del mittente e contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ **Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**, redatta preferibilmente secondo il “**Modello A**” allegato, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura); **alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.**

Busta n.2

b) “OFFERTA ECONOMICA” tale busta dovrà essere chiusa in maniera idonea, controfirmata sui lembi di chiusura e con l’indicazione del nominativo del mittente, e contenere:

l’offerta economica da redigersi, **a pena esclusione dalla gara**, sul modello **in originale** fornito dalla Stazione Appaltante allegato alla lettera d’invito, in conformità alle previsioni dell’art. 119, commi 2, 3 e 5, del D.P.R. n° 207/2010.

In calce alla lista deve essere apposta la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell’impresa.

Si precisa che:

il concorrente ha l’obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli elaborati progettuali, comprendenti il computo metrico, posti in visione dalla stazione appaltante ed acquisibili; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

In calce all’ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo globale ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere.

I ribassi percentuali espressi con più di tre cifre decimali verranno arrotondati a tre cifre decimali, fatta eccezione per il caso in cui tale arrotondamento determini un’uguaglianza tra due o più ribassi percentuali offerti.

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell’offerta.

L’aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

L’operatore economico dovrà specificamente indicare i costi relativi alla sicurezza aziendali (interni), i quali dovranno comunque risultare congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche dei lavori da appaltare. Si precisa che tali costi, poiché facenti parte dell’offerta, dovranno essere ricompresi nel prezzo proposto.

SI AVVERTE CHE SI PROCEDERA' ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI I CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO NEL LUOGO E NEL TERMINE INDICATI NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta prezzi unitari; Non sono ammesse offerte in aumento.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di affidare i lavori anche in presenza di una sola offerta ovvero di non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Nel caso l'Impresa affidataria risultasse, per qualsiasi motivo, impossibilitata a garantire l'esecuzione dei lavori, l'Amministrazione potrà affidare lo stesso alla seconda classificata.

Nel caso anche la seconda società affidataria risultasse, per qualsiasi motivo, impossibilitata a garantirne la corretta esecuzione, si procederà a scorrere la graduatoria fino ad individuare la società in grado di eseguire i lavori richiesti.

10. DOCUMENTI OBBLIGATORI

L'Impresa che **risulterà affidataria** dei lavori dovrà presentare, prima della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. 81 cit. "Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori";
- ✓ Documentazione attestante la conformità alle disposizioni di sicurezza di macchine, attrezzature e opere provvisorie / Dichiarazione idoneità di macchine e attrezzature;
- ✓ Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sarà causa di esclusione dalla gara il mancato possesso dei requisiti, l'invio fuori termine dell'offerta, della mancata sottoscrizione dell'offerta economica, o la mancata segretezza di quest'ultima, l'assenza della fotocopia del documento d'identità e il mancato rispetto delle norme di legge. Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara d'appalto si terrà, in seduta pubblica, **il giorno _____, alle ore _____** presso la sede del P.O. San Martino, via Rockefeller, 09170 – Oristano, piano terra edificio prefabbricato.

Sono ammessi a presenziare allo svolgimento della gara i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della gara:

- procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il 16.09.2016;
- verifica l'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotte;
- procede quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura del plico "Offerta economica", leggendo ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta;
- individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta più bassa.

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa, e del concorrente che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità competenze, nonché per l'applicazione delle relative misure sanzionatorie.

L'aggiudicazione definitiva per la realizzazione dei lavori avverrà mediante determinazione del Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio.

13. RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'Appaltatore si rifiutasse all'immediato rifacimento delle opere male eseguite,

all'esecuzione delle opere mancanti, alla demolizione e sostituzione di quelle non rispondenti alle condizioni contrattuali, o non rispettasse o ritardasse il programma accettato o sospendesse i lavori, ed in generale, in tutti i casi previsti dagli artt. 340 e 341 della legge 20 marzo 1865 n. 2248, l'Appaltante avrà il diritto di procedere all'esecuzione d'ufficio dei lavori od alla rescissione del contratto in danno dell'Appaltatore stesso.

Per l'esecuzione d'ufficio nei casi previsti dal citato art. 341 l'Appaltante potrà avvalersi delle somme extra liquidate e da liquidarsi all'Appaltatore, di quelle depositate in garanzia e di ogni altra somma che risultasse a credito dello stesso in dipendenza del contratto; l'eccedenza delle spese per l'esecuzione d'ufficio si riterrà a carico dell'Appaltatore che dovrà immediatamente rifonderle.

14. SUBAPPALTO

I lavori affidati, relativi alla categoria prevalente, sono affidabili a terzi, mediante subappalto o sub contratto nel limite del 20% dell'importo della medesima categoria;

I subappalti sono sottoposti alle seguenti condizioni:

- 1) che i concorrenti abbiano indicato, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intendano subappaltare o concedere in cottimo
- 2) che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso l'Appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- 3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Appaltante, l'Appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di cui al successivo punto 4;
- 4) che l'affidatario del subappalto o del cottimo, se italiano o straniero appartenente ad uno stato membro della Comunità Europea, sia in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, salvo i casi in cui, secondo la legislazione vigente, è sufficiente per eseguire lavori pubblici l'iscrizione alla camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato;
- 5) che non sussista nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni;

L'Appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore od al cottimista l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti, che regoleranno il rapporto unicamente con l'Appaltatore aggiudicatario dell'Appalto. È fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al subappaltatore o cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto, entro 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso tale termine senza che sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

La mancata presentazione di quanto sopra richiesto comporterà la non approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e quindi dello svincolo delle garanzie.

I nominativi delle Imprese subappaltatrici ed i dati di qualificazione e di iscrizione alla C.C.I.A.A. devono essere indicati nei cartelli esposti all'esterno dei cantieri.

L'esecuzione delle opere o dei lavori affidati in subappalto, non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Appaltatore rimarrà comunque ugualmente responsabile, nei confronti dell'Appaltante, anche dei lavori subappaltati.

15. CONTROVERSIE

Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario del Foro di Oristano.

E' escluso il ricorso ad arbitri.

16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n°136 come modificata dal D.L.n°187/2010 convertito con Legge n°217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla ASL n°5 di Oristano, gli estremi identificativi del conto dedicato nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

17. ALTRE INFORMAZIONI:

- ✓ Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
- ✓ L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- ✓ L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ Gli elaborati tecnici e amministrativi relativi ai lavori oggetto della presente gara d'appalto, possono essere presi in visione presso il Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio della ASL n°5, sito in Oristano, P.O. San Martino, Via Rockefeller, piano terra edificio prefabbricato, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12;
- ✓ Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- ✓ Per ogni controversia il foro competente è quello di Oristano;
- ✓ Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
- ✓ L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
- ✓ I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è l'ASL n. 5 di Oristano.
- ✓ Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.lgs. n° 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- ✓ Il responsabile del procedimento è l'Ing. Daniele Saba, Dirigente del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio.

Oristano li, _____

Il Dirigente Tecnico
Ing. Daniele Saba