
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. DEL .2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 1829 DEL 17/08/2016

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: FORNITURA SCRITTE ADESIVE DALLA TIPOGRAFIA SERIGRAF SNC DI ALESSIO SANNA.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Accertata la necessità di completare con urgenza la cartellonistica interna ed esterna per l'apertura del reparto operativo di Neuroriabilitazione del P.O. San Martino;

Dato atto che in data 21.07.2016 è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta Serigraf nsc, per la fornitura delle scritte adesive in PVC intagliate e posa delle stesse sulla cartellonistica esistente;

Vista che l'offerta della Tipografia Serigraf snc, risulta essere a corpo di € 260,00 + IVA per la fornitura e posa in opera delle scritte;

Ritenuto di dover procedere all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art. 63 del Dlgs n. 50 del 18/04/2016;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Visto il Dlgs n. 50 del 18.04.2016

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Tipografia Serigraf snc, la fornitura delle scritte adesive in PVC intagliate e posa delle stesse sulla cartellonistica esistente all'importo di € 260,00 + Iva;
2. Di dare atto che l'importo complessivo di € 317,20 Iva compresa sarà imputato al conto economico A501020401 "Acquisto supporti informatici, cancelleria e stampati" e al centro di costo "Z0102 P.O. San Martino cc Aut. UASM 1 sub 126/2016 (**CIG ZAE1AA3557**).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/08/2016 al 31/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

 **ASL**Oristano