

proposta n. 1794/2016del 02 agosto 2016**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**N. 1821/2016del 17/08/2016

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO:** Liquidazione compensi per prestazioni extra orario ai Dirigenti Medici per prestazioni professionali di Ematologia del personale Medico in servizio presso le SD di Oncologia e SC Immunotrasfusionale del P.O. San Martino di Oristano svolte nell'ambito delle attività volte a sopperire la temporanea assenza di personale per le attività ambulatoriali di Oncoematologia Mesi di Aprile - Maggio - Giugno 2016

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO****PREMESSO**

- che con Deliberazione n° 271 del 21/05/2016, veniva autorizzato il ricorso dell'istituto della libera professione d'azienda presso il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale volto ad acconsentire un impegno aggiuntivo dei Dirigenti Medici svolte nell'ambito delle attività volte a sopperire la temporanea assenza di personale per le attività ambulatoriali di Oncoematologia;

**DATO ATTO** che, conseguentemente all'adozione del predetto provvedimento, si rende necessario ottemperare agli adempimenti ad esso connessi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n° 441 del 04/05/2007 "Autorizzazione alla Dirigenza medico-veterinaria allo svolgimento di prestazioni aggiuntive. Presa d'atto indirizzi regionali di cui all'art. 9 del CCNL 3 novembre 2005."

**VISTA** le certificazioni del Direttore del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale prot. n. NP/2016/7183 del 07/07/2016, relativa agli interventi effettuati dai medici e dal personale Infermieristico che hanno svolto l'attività nei mesi di riferimento, nonché il numero degli accessi reso oltre il normale orario di servizio nel periodo indicato in oggetto da ciascuno, debitamente vistate dai Responsabile dell'U.O., attestante l'effettivo svolgimento delle prestazioni;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione a favore dei dipendenti aventi diritto delle somme a fianco di ciascuno indicate, quale compenso dovuto per le ore effettuate oltre il normale orario di lavoro;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) Di liquidare ai Dirigenti Medici sottoindicati, la somma a fianco di ciascuno indicata quale compenso per le prestazioni professionali rese nel periodo indicato in oggetto;

Dirigente Medico		807	APRILE	
Matricola	Nominativo	N° ore diurne	Compenso Orario	Totale Dovuto
141082	Casula Paolo	9,00	60,00	540,00
141252	Curreli Luigi	7,00	60,00	420,00
	<b>TOTALE</b>	<b>16,0</b>		<b>960,00</b>
		<b>0</b>		
Dirigente Medico		807	MAGGIO	
Matricola	Nominativo	N° ore diurne	Compenso Orario	Totale Dovuto
141082	Casula Paolo	9,00	60,00	540,00
141252	Curreli Luigi	6,50	60,00	390,00
	<b>TOTALE</b>	<b>15,5</b>		<b>930,00</b>
		<b>0</b>		
Dirigente Medico		807	GIUGNO	
Matricola	Nominativo	N° ore diurne	Compenso Orario	Totale Dovuto
141082	Casula Paolo	10,00	60,00	600,00
141252	Curreli Luigi	22,00	60,00	1.320,00
	<b>TOTALE</b>	<b>32,0</b>		<b>1.920,00</b>
		<b>0</b>		

- 2) di far fronte alla spesa di € 3.810,00 sul conto n. A510010301 e che la spesa di € 3.546,45 graverà sul conto n. A510010303 per l'Esercizio Finanziario 2015 e verrà imputato al Centro di Costo G0401;
- 3) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al direttore del Servizio Immunoematologia e Trasfusionale, al Servizio Affari Generali ed al Servizio Contabilità e Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dott. Marco Biagini

M.M.

**ASL 5 Oristano**

Direttore del servizio f.f.  
Dott. Marco Biagini

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel0783317806 Fax078373461  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)  
E-mail amm.personale@asloristano.it

Pag. 2 di 3

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 17/08/2016 al 31/08/2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga