

Contratto n. _____

OGGETTO: Contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico di Struttura semplice di "Struttura Tecnico-Amministrativa a supporto delle attività socio sanitarie" ai sensi degli articoli 27 e 28 del CCN. della Dirigenza Sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa del 08.06.2000.

L'anno duemilasedici, addì _____ del mese di _____, in Oristano presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5,

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale n. 5, con Sede Legale in Oristano, Via Carducci n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 00681110953, rappresentata dalla dott.ssa Maria Giovanna Porcu, nata Macomer il 29.03.1966 in qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda medesima presso la cui sede è elettivamente domiciliato per la carica ricoperta, non in proprio ma in nome e per conto della predetta Azienda,

E

Il dott. Giuseppe Melis nato ad Oristano il 15/01/1959, residente ad Oristano Via La Maddalena n. 35, - Codice Fiscale: MLSGPP59A15G113M

PREMESSO

- che con deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del ____/____/____ è stato conferito al dott. Giuseppe Melis l'Incarico di Struttura semplice "Struttura Tecnico-Amministrativa a supporto delle attività socio sanitarie" afferente al Distretto di Oristano;

- che il presente contratto è costitutivo dell'incarico a tempo determinato tra l'Azienda 5 di Oristano e il dott. Giuseppe Melis;

tutto ciò premesso, tra le parti suindicate, previa conferma e ratifica della narrativa che precede, la quale costituisce parte integrante del presente contratto, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è, secondo quanto disposto con deliberazione del Commissario Straordinario n. ____ del _____.2016, il conferimento al dott. Giuseppe Melis, come sopra generalizzato, dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la Struttura Complessa Distretto di Oristano, dell'incarico di Struttura semplice "Struttura Tecnico-Amministrativa a supporto delle attività socio sanitarie".

ART. 2

DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi della deliberazione n. ____ del _____.2016, l'incarico ha durata di tre anni a decorrere dal _____, con facoltà di rinnovo.

Il rinnovo sarà disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, previa verifica sulle attività svolte e sul conseguimento degli obiettivi affidati e delle risorse attribuite.

E' fatto salvo quanto previsto dall'articolo 9, comma 32, della Legge n. 122/2010.

ART. 3 ORARIO DI LAVORO E FUNZIONI

Il dott. Giuseppe Melis è tenuto a prestare la propria attività per n. 38 ore settimanali. Avrà comunque l'obbligo di essere a disposizione oltre l'orario di servizio per cause connesse all'espletamento delle funzioni affidate ove ricorrano oggettive esigenze di urgenza e necessità. Le attribuzioni corrispondenti alla posizione funzionale riconosciuta, sono quelle previste dall'Atto Aziendale, dai regolamenti correlati e dai relativi Contratti nazionali di lavoro, con la espressa previsione che tra le funzioni rientra comunque lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al raggiungimento degli obiettivi che sono stati affidati al Dirigente.

ART. 4 INCOMPATIBILITA'

Il dott. Giuseppe Melis si impegna a svolgere a tempo pieno a favore dell'Azienda, le funzioni di dirigente titolare dell'incarico di Struttura semplice "Struttura Tecnico-Amministrativa a supporto delle attività socio sanitarie", nonché, ogni altra attività e funzione disciplinata da atti di gestione e programmazione emanati dal Direttore Generale di questa Azienda sanitaria nell'ambito delle predette funzioni e competenze. L'incarico conferito è incompatibile con ogni altra forma di lavoro, dipendente o convenzionato con altre strutture pubbliche o private, a tempo determinato o indeterminato, e ciò a prescindere dalla sussistenza di attività in concorrenza con gli interessi dell'Azienda che sono esplicitamente vietate. Il Giuseppe Melis è tenuto a comunicare le attività di lavoro, anche se rese a titolo gratuito, svolte al di fuori del rapporto d'impiego.

ART. 5 SEDE DI SERVIZIO

la sede di lavoro è individuata presso il Distretto di Oristano. L'Azienda si riserva di disporre una diversa assegnazione, per motivate esigenze di servizio, presso altre strutture operative dell'Azienda medesima.

ART. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO, ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE

Al dott. Giuseppe Melis si applicano gli istituti normativi in ordine al trattamento economico assistenziale e previdenziale previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dell'area della dirigenza medico-veterinaria, vigenti nel periodo di durata del presente contratto di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dalla scheda di inquadramento, che sarà sottoscritta dalle parti e farà parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 7 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il dott. Giuseppe Melis si impegna nei confronti dell'Azienda alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui al Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 28.11.2000, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa dei pubblici dipendenti. Detto documento è consegnato al dipendente che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto. Il Direttore della struttura alla quale è assegnato il dott. Giuseppe Melis è responsabile dell'osservanza delle norme del codice di comportamento.

ART. 8

RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE E SEGRETO D'UFFICIO

Il dott. Giuseppe Melis opererà, con specifici ambiti di autonomia, in collaborazione con il Direttore della Struttura di appartenenza. Il medesimo risponderà del raggiungimento degli obiettivi assegnati, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite, nonché, dell'imparzialità e buon andamento della propria attività. Il dott. Giuseppe Melis fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge 241/90 e succ. mod. ed alla Legge 196/2003, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare un danno o un ingiusto vantaggio a di terzi. Nell'ambito del dovere generale di lealtà nei confronti dell'Azienda sanitaria, il dott. Giuseppe Melis è tenuto al rispetto rigoroso delle disposizioni impartitegli sulle modalità e sui criteri gestionali dell'unità operativa.

ART. 9 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è competente, in via esclusiva il Foro di Oristano.

ART. 10 NORME DI RINVIO

Il presente contratto individuale di lavoro è regolato, anche per le cause di risoluzione, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza Sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa del 05.12.1996, del 08.06.2000 e del 03.11.2005, entra immediatamente in vigore e non è assoggettato a imposta di bollo, né a particolari registrazioni.

Per tutto quanto non espressamente specificato negli articoli precedenti si intendono richiamati tanto il vigente C.C.N.L. sopra citato quanto le norme che regolano il rapporto di lavoro del personale della Dirigenza Sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente amministrativo
dott. Giuseppe Melis

Per l'Azienda
Il Commissario Straordinario
dott.ssa Maria Giovanna Porcu

il Direttore Servizio Amministrazione del Personale
dott. Marco Biagini