

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO**N° 1795 del 10/08/2016**

(adottata ai sensi dell'art.4 del D.L.gs n° 165/30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla deliberazione del D.G. N° 186 del 09.10.2008 e della deliberazione del D.G. N° 454/11.12.2008).

OGGETTO :Liquidazione fattura mese di Giugno 2016 al Centro Sacro Cuore di Oristano, per prestazioni di riabilitazione globale ambulatoriale e domiciliare rese ad assistiti di questa A.S.L.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

- **VISTO** l'atto deliberativo del D.G. N° 186/09.10.2008 col quale vengono attribuite ai Dirigenti della ASL di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.lgs N° 165/2001 e s.m.i.;
- **VISTE** le Deliberazioni del Direttore Generale;
 - N° 312 del 10.12.2009 con la quale viene affidato al dott. Antonio Delabona l'incarico temporaneo di direzione della struttura complessa del Distretto di Oristano fino al 11.06.2010;
 - N° 685 del 14.07.2010 di proroga fino al 11.12.2010 ;
 - N° 1113 del 17.12.2010 di affidamento di incarico quinquennale;
- **VISTO** l'Atto Aziendale, approvato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L. n. 5 di Oristano N° 1186 del 28.12.2012 e confermato con deliberazione del Direttore Generale N° 705 del 27.08.2013;
- **VISTA** la DGR N° 9/10 del 22.02.2011 "Adeguamento delle tariffe per prestazioni sanitarie e socio sanitarie di riabilitazione globale";
- **VISTA** la Determinazione ARIS N° 103 del 19.02.2015 avente per oggetto: Indirizzi applicativi della DGR 47/43 del 30.12.2010. Aggiornamento dell'elenco strutture private accreditate in regime provvisorio o istituzionale definitivo, inserite negli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali della Sardegna;
- **VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario N° 334 del 28.05.2015 : "Stipula contratti per l'acquisizione di prestazioni di assistenza riabilitativa globale sanitaria e sociosanitaria da privati accreditati per l'anno 2015. Approvazione schema di atto aggiuntivo e Modelli Allegati Y;
- **VISTA** la lettera del Commissario Straordinario prot. N° PG/2016/6946 del 02/02/2016 avente per oggetto: Prestazioni di Riabilitazione Globale – Autorizzazione prosecuzione attività contrattuale in attesa di negoziazione contratto 2016;
- **VISTA** la fattura indicata nel prospetto "A" presentate dal Centro Sacro Cuore di Oristano per prestazioni rese a pazienti di questa ASL durante il mese di Giugno 2016 ;

PROSPETTO "A"

MESE	COD.CRED.	N° FATT.	DATA FATT.	IMPORTO
GIUGNO	743880	12/F	13/07/2016	11.520,00
RETTIFICHE FATT 12/F		NC		-235,00
SUPERAMENTO TETTO MENSILE				-1.901,95
DA LIQUIDARE €				9.383,05

- **PRESO ATTO** che tutte le prestazioni erogate e contabilizzate sono state valutate e autorizzate dalla UVT distrettuale che con attestazione allegata sotto la lettera "B" ne certifica regolarità e appropriatezza;
- **RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione;
- **PER QUANTO ESPOSTO IN PREMessa:**

D E T E R M I N A

- a) - **DI AUTORIZZARE** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dell'importo di € **9.383,05** relativo alla fattura indicata nel prospetto "A" in favore del Centro Sacro Cuore di Oristano, per prestazioni di riabilitazione globale ambulatoriale/domiciliare rese ad assistiti di questa ASL durante il mese di **Giugno 2016**, Autorizzazione di spesa N° 1 del 02.01.2016 – Sub N° 48 del 03.03.2016 a valere sul Conto Economico n° A502020703: "Acquisto di prestazioni ambulatoriali/domiciliari di riabilitazione globale fisica, psichica e sensoriale" - C. di C. Q0501;
- b) - **DI INVIARE** la presente disposizione alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali per la pubblicazione.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO
Dott. Antonio Delabona

Resp. del Procedimento Amm.vo
Collab. Amm.vo Rag. A.M. R..Frau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 11/08/2016 al 25/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga