

DETERMINAZIONE N° 1782 DEL 05/08/2016

Proposta n° 1814 del 04/08/2016

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 10/08/2016 al 24/08/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

OGGETTO: Intervento per allontanamento dei volatili dal chiostro del P.O. San Martino e sanificazione dei locali.

Affidamento del servizio alla Ditta "Nuova Prima S.r.l. con sede Legale a Marrubiu, SS.131, Km 76 900.

CIG: ZEA1ADCE7C, Aut. UAML 2016 -1, sub.160

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**Viste**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso che sia nei locali sia sanitari che in quelli amministrativi aziendali devono essere garantite sempre le migliori condizioni igienico sanitarie a tutela del personale e degli utenti.

Richiamata la relazione tecnica datata 27/07/2016 a firma del Collaboratore Tecnico Aziendale, Geom. Gino Gabbrielli, che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale evidenzia che sono pervenute da parte del personale del CIM e della Neurologia Infantile, ubicati presso il vecchio San Martino, delle segnalazioni nelle quali viene evidenziato lo stato di degrado presente nella zona del Chiostro del vecchio San Martino, dovuto alla presenza di volatili, e la necessità di intervenire con una certa urgenza per ripristinare le condizioni igieniche.

Dato atto che a seguito della segnalazione si è proceduto ad effettuare un sopralluogo, che ha evidenziato la gravità della situazione e l'esigenza di intervenire tempestivamente per risolvere definitivamente il problema.

Preso atto che

- a seguito del sopralluogo:
 - ✓ sono stati individuati gli interventi da eseguire, dettagliatamente elencati nella relazione, che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, necessari per eliminare definitivamente il problema e garantire degli ambienti igienicamente a norma;
 - ✓ lo stesso tecnico ha proceduto ad individuare una ditta specializzata, la *Nuova Prima S.r.l. con sede Legale a Marrubiu, SS.131*, in grado di eseguire tutti gli interventi e rilasciare le certificazioni di legge, alla ditta è stato chiesto di effettuare un sopralluogo e successivamente elaborare un preventivo;

Preso atto che la ditta Nuova Prima, contattata informalmente, dopo aver a sua volta effettuato un sopralluogo, si è resa disponibile ad eseguire tempestivamente quanto richiesto, e con preventivo acquisito al protocollo in data 27/07/2016, ha quantificato la spesa in complessivi € 15'714,50 I.V.A. esclusa.

Richiamati l'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, secondo cui per i lavori le forniture e i servizi di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte della Stazione Appaltante.

Accertata la congruità degli importi richiesti, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli.

Ritenuto di affidare, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, gli interventi, sopra descritti e meglio precisati nella relazione, tesi a risolvere definitivamente il problema dei volatili presenti nel vecchio chiostro, ubicato presso il vecchio S. Martino e la sanificazione delle aree, al fine di ripristinare le condizioni igienico sanitarie in tutto lo stabile, alla ditta "*Nuova Prima S.r.l. con sede Legale a Marrubiu, SS.131, Km 76 900*", per un importo complessivo di € 15'714,50 più I.V.A. al 22% esclusa;

Di dare atto che all'atto della liquidazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni".

Per quanto sopra con la presente

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, gli interventi, descritti in premessa e meglio precisati nella relazione, tesi a risolvere definitivamente il problema dei volatili presenti nel chiostro ubicato presso il vecchio S. Martino, procedendo altresì alla sanificazione delle aree, al fine di ripristinare le condizioni igienico sanitarie in tutto lo stabile, alla ditta "*Nuova Prima S.r.l. con sede Legale a Marrubiu, SS.131, Km 76 900*", per un importo complessivo di € 15'714,50 più I.V.A. al 22% esclusa;

Di autorizzare la suddetta spesa pari € 15'714,50 I.V.A. esclusa, corrispondente a € 19'171,69 I.V.A. inclusa, con l'imputazione al codice A507010103 (manutenzione e rip. Immobili a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola ai seguenti Centri di Responsabilità:
€ 3'834.35 L0201 (Centri di salute mentale Oristano);

€ 7'668,67 Q0501 Assistenza riabilitativa Distretto di Oristano;
€ 7'668,67 Q0601 (Neuropsichiatria Infantile Oristano).

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta "*Nuova Prima S.r.l. con sede Legale a Marrubiu, SS.131, Km 76 900*", a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. ssa R.C.