

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
**n. 1756 del 03/08/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 9.10.2008

**Proposta PDTD – 2016 – 1792 del 01.08.2016**

**OGGETTO: Liquidazione fattura Ditta GIVAS di Saonara relativa alla fornitura di n. 5 Lettini da visita occorrenti all'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino di Oristano. Utilizzo finanziamento RAS - Piano Investimenti 2012 – DGR 28.09.2012 – NP 21.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n° 391 del 22/06/2016 con il quale è stato conferito alla D.ssa Rosalba Muscas, l'incarico quinquennale di Direttore della "Struttura Complessa Provveditorato";

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

**PREMESSO** che con determinazione n. 1005 del 29.04.2016 veniva aggiudicata su piattaforma MEPA, alla Ditta Givas di Saonara, la fornitura di n. 5 Lettini da visita per l'U.O.C. Di Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino di Oristano, per l'importo totale di Euro 8.167,60 I.V.A. esclusa;

**VISTA** la fattura n. E/472 del 31.05.2016 di € 9.964,47 IVA compresa registrata nella contabilità aziendale al n. 13282, emessa dalla ditta suddetta a fronte della fornitura di cui sopra;

**DATO ATTO:**

- che è stata accertata la regolarità della fornitura come risulta dal Verbale di Collaudo; (All.1)
- che i beni saranno presi in carico nel Libro Inventario di questa Azienda dal competente servizio tecnico al quale si è provveduto ad inviare la documentazione necessaria;

**ACCERTATA** la regolarità della suddetta fattura e ritenuto di dover provvedere alla conseguente liquidazione;

**DATO ATTO** che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

**VISTO** il D. Lgs n, 50 del 18.04.2016;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

## **D E T E R M I N A**

- di liquidare la fattura n. E/472 del 31.05.2016 di € 9.964,47 IVA compresa, emessa dalla ditta Givas di Saonara, a fronte della fornitura di n. 5 Lettini da visita per l'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino di Oristano;
- Di far fronte alla spesa di euro 9.964,47 IVA 22% compresa corrispondente ad € 1.796,87, con i finanziamenti concessi dalla RAS con - DGR 28.09.2012 - NP 21 - piano investimenti 2012 ;
- di dare atto che verrà richiesto all'A.R.I.S. l'accreditamento del restante 30% dell'importo di fornitura;
- di autorizzare il Servizio Bilancio e Programmazione Risorse ad emettere il relativo ordinativo di pagamento a favore della suindicata Ditta, da imputarsi sul conto patrimoniale n. 0102020401 "Attrezzature Sanitarie e Scientifiche" del bilancio 2016, al Centro di Costo **D0701 "Ostetricia e Ginecologia P.O. San Martino" - Autorizzazione di spesa UAZ5\_ACQ n. 7 - sub 17/2016;**
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Provveditorato, Bilancio ed Affari Generali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza e all'ARIS.

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**

**D.ssa Rosalba Muscas**

**Referente Istruttoria**

**M.G.Medde**

---

Determinazione del Responsabile del Servizio  
Provveditorato

**n**

**del**

 **ASL**Oristano

**Pag. 2 di 3**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/08/2016 al 18/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**