
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1688 del 19/07/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1680 DEL 26/07/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE MEPA ALLA DITTA ACCURATE SRL DI SISTEMI PROTEZIONE PAZIENTI TRAUMA PER LA FORMAZIONE IN EMERGENZA PER IL DIPARTIMENTO DI EMERGENZA E URGENZA.
CIG: Z921AAF0E8**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la nota del Direttore del Dipartimento Emergenza di Emergenza-Urgenza nella quale viene richiesto l'acquisto di presidi ed attrezzature che consentano di realizzare percorsi formativi finalizzati all'acquisizione e implementazione di abilità manuali relative alle principali manovre e procedure invasive da realizzarsi in urgenza sui pazienti critici che afferiscono al nostro Dipartimento e per l'addestramento in team attraverso modalità di simulazione;

Considerato che da una ricerca sul Mercato Elettronico della P.A. che i dispositivi richiesti vengono offerti esclusivamente dalla Ditta Accurate per un importo complessivo di € 29.378,40 + Iva;

Acquisita la dichiarazione di unicità dei prodotti offerti dalla Ditta Accurate;

Vista la richiesta si è proceduto ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante acquisto diretto dal Mercato Elettronico della P.A.;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

di affidare alla Ditta Accurate il set completo composto da Trumana Trauma, trainer per l'inserimento del CVC Ecoguidato, Gamba adulta per la pratica della puntura intraossea, Trainer ecostrasparente per FAST nell'adulto, complessivo di trasporto, installazione, training e un anno di garanzia per un importo complessivo di € 29.378,40 + Iva per i. Dipartimento Emergenza e-Urgenza ;

Di dare atto che l'importo complessivo di € 35.841,65 IVA compresa sarà imputato sul conto economico A102020401 "Attrezzature sanitarie e scientifiche" e l'imputato sul Centro di Costo N0101 "Dipartimento misto di emergenza-urgenza e cure intensive" (Aut. UASM 1 Sub. 127/2016)

Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 29/07/2016 al 12/08/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga