
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**Proposta n. 1712 del 20/07/2016****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1679 DEL 26/07/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA POLTRONE RELAX ELETTRICHE PER IL SERVIZIO TALASSEMIE E L'U.O. DI CHIRURGIA DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA ARREDO VINCI
CIG: Z241AB579F**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Vista la nota del Servizio Talassemie del P.O. San Martino con la quale viene richiesto l'acquisto di n. 5 poltrone relax per la terapia trasfusionale in sostituzione di quelle presenti ormai in disuso, la nota dell'U.O. di Chirurgia nella quale vengono richieste n. 2 poltrone relax per i pazienti nel post operatorio;

Visto che, da una ricerca svolta sul Mercato Elettronico per P.A., è stato individuato lo stesso prodotto ad un prezzo superiore;

Rilevato che, è stato richiesto, per le vie brevi, alla Ditta Arredo Vinci apposito preventivo spesa;

Dato atto che la Ditta Arredi Vinci ha presentato un preventivo spesa nel quale offre le poltrone, mod. Ginevra, con due motori con dispositivo extra che permette il sollevamento in verticale nei primi 15 cm prima dell'azionamento del classico alza persona. La seduta presenta una lastra in memori per un maggior conforto, rivestimento in eco pelle, recliner particolare che porta la posizione completamente distesa, in eco pelle, omologato come presidio medico al costo unitario di € 540,00 + Iva e n. 2 poltrone, mod. Ester, con motore sincronizzato schiena e piedi, completa di alza persona al costo unitario di € 380,00 + Iva per un importo complessivo di € 3.510,00 + Iva;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

di affidare alla Ditta Arredo Vinci la fornitura n. 5 poltrone, mod. Ginevra in eco pelle, con due motori con dispositivo extra che permette il sollevamento in verticale nei primi 15 cm prima dell'azionamento del classico alza persona. La seduta presenta una lastra in memori per un maggior conforto, rivestimento in eco pelle, recliner particolare che porta la posizione completamente distesa, omologato come presidio medico al costo unitario di € 540,00 + Iva e n. 2 poltrone, mod. Ester in eco pelle, con motore sincronizzato schiena e piedi, completa di alza persona al costo unitario di € 380,00 + Iva per un importo complessivo di € 3.510,00 + Iva per le UU.OO. del P.O. San Martino;

Di dare atto che l'importo complessivo di € 4.282,20 IVA compresa sarà imputato sul conto economico A102020501 "Mobili e Arredi" e suddiviso nei seguenti centri di costo:

€ 3.355,00 sul E0801 "Centro Talassemie P.O. San Martino".

€ 927,20 sul D0201 "Chirurgia P.O. San Martino"

(Aut. UASM n. 1 Sub. 131/2016) Finanziamento A5C. Eserc.

Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 29/07/2016 al 12/08/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga