
DISTRETTO DI ORISTANO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO****N° 1677 DEL 26/07/2016***PROPOSTA N. 1711 DEL 20/07/2016*

Adottata ai sensi dell'Art. 4 del D. Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008 e della deliberazione del D.G. n° 454 dell'11.12.2008.

OGGETTO: Liquidazione fatture Fondazione Istituti Riuniti di A.S. - R.S.A. "VILLA SAN GIUSEPPE " di Milis – Mese di giugno 2016.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario di quest'Azienda Sanitaria Locale n° 1113 del 17/12/2010 con il quale viene affidato l'incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa del Distretto Sanitario di Oristano al Dottor Antonio Delabona;

PREMESSO che con la Fondazione Istituti Riuniti di Assistenza Sociale O.N.L.U.S. di Milis, Residenza Sanitaria Assistenziale " Villa San Giuseppe" è in essere un contratto per l'acquisizione di prestazioni di assistenza residenziale territoriale per il triennio 2010 - 2012, registrato nel registro A.S.L. al n. 980 del 04/07/2011;

VISTA la Delibera del D.G. N°1070 del 23/12/2015 con la quale è stato determinato il budget di spesa e approvate le procedure operative per l'anno 2016 e in particolare la cifra per far fronte ai costi di degenza di utenti del Distretto di Oristano presso diverse R.S.A.;

VISTA la fattura di seguito riportata per un importo di €. 90.240,32, trasmesse dalla Fondazione Istituti Riuniti di Assistenza Sociale ONLUS - Residenza Sanitaria Assistenziale " Villa San Giuseppe" di Milis per le prestazioni erogate a utenti del Distretto Sanitario di Oristano nel mese di giugno 2016;

VISTO il contratto reg. ASL n°1793 del 12/04/2016 con il quale, nelle more della determinazione dei tetti di spesa , si autorizza la liquidazione delle fatture limitatamente ad 1/12 dell'importo a base del contratto per i primi 6 mesi dell'anno 2016;

MESE	N. Fattura	Rich. N. di credito	Del	IMPORTO	SOMMA DA LIQUIDARE
giugno	114/PA		30/06/2016	€. 94.240,32	
Quota liquidabile 1/6				€. 35.369,40	
			TOTALE		€. 35.369,40

VISTA l'attestazione di regolarità dei periodi conteggiati apposta sulla fattura in data 18/07/2016 dal Responsabile del Servizio di Accoglienza e Continuità Assistenziale di quest'Azienda;

RITENUTO di dover procedere alla Liquidazione delle fatture di cui trattasi

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

- 1) **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di **€. 35.369,40** alla Fondazione Istituti Riuniti di Assistenza Sociale di Milis – "Residenza Sanitaria Assistenziale Villa San Giuseppe", con i fondi dell'autorizzazione n. 1 sub 31 det. 394 del 18/02/2016, per la degenza di utenti del Distretto Sanitario di Oristano per il mese di giugno 2016;
- 2) **DI FAR GRAVARE** la spesa complessiva di **€. 35.369,40** sul codice di Conto Economico n° A502020911 avente ad oggetto "acquisto di prestazioni residenziali da RSA" e sul centro di costo n. Q0401 denominato RSA Accreditate anziani non autosufficienti e pazienti terminali Distretto di Oristano;
- 3) **DI INCARICARE** il Servizio Bilancio di emettere un mandato di pagamento dell'importo complessivo di **€. 35.369,40** a fronte delle fatture sopra citate, a favore della R.S.A. Fondazione Istituti Riuniti di Assistenza Sociale di Milis;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**II DIRETTORE DEL DISTRETTO
DI ORISTANO**

Dr. Antonio Delabona

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/07/2016 al 11/08/2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga