



proposta n. 1694/2016

del 19 luglio 2016

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 1651

del 19/07/2016

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio del dipendente  
Marcello Carla – Operatore Socio Sanitario con rapporto di lavoro a  
tempo determinato.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale n. 506 del 23.06.2014 veniva disposta l'assunzione in servizio a tempo determinato della Sig.ra Marcello Carla, per tutta la durata dell'assenza del titolare e comunque per il periodo massimo di mesi sei, con la posizione funzionale di Operatore Socio Sanitario;

PREMESSO che con decorrenza 01 agosto 2014, si instaurava il rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano e la Sig.ra Marcello Carla, con la posizione funzionale di Operatore Socio Sanitario;

PREMESSO che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 14 del 16.01.2015 veniva disposto la proroga del contratto a tempo determinato della Sig.ra Marcello Carla, per tutta la durata dell'assenza del titolare e comunque per il periodo massimo di sei mesi, con la posizione funzionale di Operatore Socio Sanitario;

PREMESSO che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 616 del 27.08.2015 veniva disposto la proroga del contratto a tempo determinato della Sig.ra Marcello Carla, per tutta la durata dell'assenza del titolare e comunque per il periodo massimo di sei mesi, con la posizione funzionale di Operatore Socio Sanitario;

PREMESSO che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 958 del 23.12.2015 veniva disposto la proroga del contratto a tempo determinato della Sig.ra Marcello Carla, per tutta la durata dell'assenza del titolare e comunque per il periodo massimo di sei mesi, con la posizione funzionale di Operatore Socio Sanitario;

DATO ATTO che in data 30.06.2016 la Sig.ra Marcello Carla ha terminato la propria attività lavorativa con questa ASL n. 5 di Oristano e che pertanto risulta cessata così come previsto dall'art. 6 del contratto individuale di lavoro stipulato in data 24 Luglio 2014;

RICHIAMATO l'articolo 37 del CCNL siglato in data 22 maggio 1997, che individua le cause di cessazione del rapporto di lavoro;

RICHIAMATO l'articolo 39 del CCNL siglato in data 22 maggio 1997, che disciplina i termini di preavviso da rispettare in caso di risoluzione del rapporto di lavoro;

RICHIAMATO l'articolo 15 comma 9 del CCNL siglato in data 1 settembre 1995, il quale prevede che in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spettano altresì al dipendente i ratei di tredicesima mensilità;

EVIDENZIATO che, al dipendente Sig. Marcello Carla, nell'ipotesi di eventuali giorni di ferie da fruire verranno applicate le disposizioni previste dall'art. 5, comma 8 del [Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95](#), (*Spending review*), in tema di divieto della monetizzazione delle ferie non godute;

RITENUTO di dover prendere atto della cessazione dal servizio della Sig.ra Marcello Carla con decorrenza dal 01 Luglio 2016 (ultimo giorno di servizio il 30 giugno 2016) termine ultimo del contratto stipulato tra questa ASL e il Operatore Socio Sanitario di cui sopra;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Sanità;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro del dipendente:

Sig.ra MARCELLO CARLA nata a Sarule il 10/02/1971

Operatore Socio Sanitario a tempo determinato, a decorrere dal 01 Luglio 2016 (ultimo giorno di servizio il 30 giugno 2016);

2) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Responsabile del Servizio Infermieristico, al Direttore del Distretto di Oristano e al Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dott. Marco Biagini

Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 25/07/2016 al 08/08/2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dott.ssa Antonina Daga