

**SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Allegati:

1. Allegato: Verbale del Collegio Tecnico

Referente dell'Istruttoria  
Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/07/2016 al 04/08/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Dott.ssa Antonina Daga

---

**OGGETTO: Presa atto del verbale del Collegio Tecnico costituito per la verifica dei risultati raggiunti e delle attività svolte dal dott. Paolo Casula.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2016

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

---

REFERENTE ISTRUTTORIA: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO****PREMESSO** che:

- l'articolo 15, comma 5 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.e i., dispone la verifica dei dirigenti titolari di incarico di struttura complessa al termine dello stesso;
- la verifica riguarda le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti;
- alla verifica è preposto un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale;

**VISTO** l'articolo 26 del CCNL 3 novembre 2005 dell'Area della dirigenza medico-veterinaria che individua gli organismi preposti alla verifica dei dirigenti;**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 344 del 13 giugno 2016, con la quale si è provveduto a costituire il Collegio Tecnico suddetto;**VISTO** il verbale del 27 giugno 2016, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, con il quale il Collegio tecnico sulla base degli atti forniti ed alla luce della normativa in vigore ha formulato il giudizio di seconda istanza in ordine alle attività professionali svolte e i risultati raggiunti dal dirigente dott. Paolo Casula durante i cinque anni nei quali ha ricoperto l'incarico della struttura complessa "Servizio immunotrasfusionale" del P.O. San Martino;**RITENUTO** di prendere atto dei verbali del Collegio Tecnico;**VISTA** la L.R. n. 10/06;**VISTO** l'Atto Aziendale;**VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502;**VISTA** il D.Lgs. 30.03.2001 n° 165;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

**DELIBERA**

**a) di prendere atto** delle risultanze dei lavori del Collegio Tecnico riunitosi in data 27 giugno 2016 e dell'esito positivo di verifica e valutazione dell'attività svolta e dei risultati

raggiunti dal dott. Paolo Casula, dirigente medico con incarico di direzione della Struttura Complessa "Servizio immunotrasfusionale" del P.O. San Martino;

**b) di trasmettere** il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, per l'esecuzione degli ulteriori adempimenti di competenza.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott.ssa Maria Giovanna Porcu**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Luciano Oppo**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott. G. Andrea Ruiu**