

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****Proposta n. 1647 del 12/07/2016****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1623 DEL 14/07/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASFERIMENTO E SISTEMAZIONE ARREDI DAL P.O. MASTINO DI BOSCA AL P.O. SAN MARTINO DI ORISTANO ALLA DITTA BUSSU ARREDAMENTI.  
CIG: ZB21A9AE22**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Considerato** che si rende necessario trasferire degli arredi, forniti dalla ditta ARESLINE in regime di Convenzione Consip, dal P.O. Mastino di Bosa al P.O. San Martino di Oristano;

**Dato atto** che la relativa spesa, inferiore a € 1.000,00, consente, per quanto disposto dall'art. 1 commi 502 e 503 della L. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016) di derogare l'obbligo di acquistare beni e servizi tramite il ricorso al MEPA o altri mercati elettronici;

**Atteso** che per vie brevi è stata richiesta apposita offerta alla ditta Bussu Arredamenti, incaricata per la Sardegna dalla ditta fornitrice ARESLINE, la quale ha comunicato la disponibilità al servizio di che trattasi dietro il corrispettivo di € 990,00 + IVA;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento dei lavori alla ditta Bussu Arredamenti;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

**Dato atto** che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel piano di riorganizzazione e riqualificazione approvato con la delibera G.R. n. 63/24 del 15/12/2015;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla ditta Bussu Arredamenti l'esecuzione dei lavori di trasporto e posizionamento di arredi dal P.O. Mastino di Bosa al P.O. San Martino di Oristano per un importo complessivo di € 1.207,80 IVA compresa;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 1.207,80 IVA compresa sarà imputato sul conto economico A506010109 "Servizio di trasporto non sanitario" e al Centro di Costo E1101 "Riabilitazione Ospedaliera P.O. San Martino". (Aut. UASM n. 1 Sub. 124/2016)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Per il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 14/07/2016 al 28/07/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga