

U.O. FORMAZIONE CONTINUA***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE******N° 1621 DEL 14/07/2016***

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Avvio Evento Formativo “Medical English – Step 2”

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO che nell'ambito delle iniziative finalizzate alla consultazione della letteratura scientifica e grazie al contributo economico del progetto Biblioteca Scientifica Regionale, anche quest'anno verrà realizzato un corso di formazione volto ad implementare le conoscenze della lingua inglese in ambito medico-scientifico, continuando così il percorso iniziato nel 2014 e facilitando la consultazione della letteratura anche attraverso l'accesso alla Biblioteca Scientifica Regionale cui la ASL di Oristano ha aderito;

ATTESO che a tal fine la Fondazione GIMBE ha proposto un evento formativo dal titolo “Medical English – Step 2”, da realizzarsi in un'unica edizione nelle giornate del 12, 13 e 14 settembre 2016 e che prevede un'attività didattica di n. 24 ore con la partecipazione di massimo 30 operatori sanitari individuati tra coloro che hanno partecipato agli eventi realizzati precedentemente o che comunque hanno conoscenze acquisite in Medical English Reading Skill;

DATO ATTO altresì che:

- l'evento in parola è curato sotto il profilo scientifico dalla Dott.ssa Jacqueline Costa, consulente della fondazione Gimbe Education che si occuperà anche della docenza;

PRESO ATTO che:

- l'evento di cui trattasi verrà regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;
- nell'ambito della realizzazione del suddetto evento occorre provvedere all'organizzazione della pausa pranzo verso il corrispettivo presunto di € 400,00 e che la stessa viene imputata sul conto A506010103 “mensa dipendenti”, Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 36 – Centri di costo D0101, E0101, Q0101, R0101 e S0101, “FORM2016-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA”;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTA la L.R. N. 5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **l'avvio** dell'evento Formativo "Medical English – Step 2", da realizzarsi nelle giornate del 12, 13 e 14 settembre 2016;
2. **di dare atto** che la spesa relativa al catering per le giornate dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 400,00 e che la stessa viene imputata sul conto A506010103 "mensa dipendenti", Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 36 – Centri di costo D0101, E0101, Q0101, R0101 e S0101, "FORM2016-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA";
3. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua

- Dott.ssa Marina Cossu -

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 14/07/2016 al 28/07/2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali - Legali

- Dott.ssa Antonina Daga -