

**Direzione Ospedaliera  
Funzioni Amministrative del Presidio Ospedaliero di Ghilarza**

**Proposta n° del / /**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

**N° 1571 DEL 07/ 07/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO FORNITURA, ALLA DITTA SILAB DI COGHE GIORGIO, DI QUARTU SANT'ELENA, DI N° 50 RICARICHE PER DISPENCER AUTOMATICI, DI BACTIGEL DETERGENTE IGIENIZZANTE ANTIBATTERICO PER IL LAVAGGIO DELLE MANI, DA 1000 ML, OCCORRENTI PER IL P.O. "G.P. DELOGU" DI GHILARZA.</b>
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 28 del 02/01/2013, di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei P.O. di Ghilarza e Bosa al Dirigente Dott. Giuseppe Melis;

**VISTA** la richiesta 02/01/2013 con la quale il Direttore dei PP.OO. Aziendali delegava il Dott. Giuseppe Melis ad esercitare tutte le funzioni di governo, coordinamento e direzione del personale amministrativo assegnato ai PP.OO. Di Ghilarza e Bosa;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**VISTA** la richiesta del 12/01/2016 del Dirigente Medico della Direzione Sanitaria del P.O. Delogu, per la l'acquisto di n° 50 ricariche da 1000 ml di detergente gel igienizzante antibatterico per il lavaggio delle mani Bactigel, da utilizzare nei dispenser automatici ubicati nei reparti e servizi del P.O. "G.P. Delogu" di Ghilarza

**VISTA** la conferma prezzi, prot. N° PG/2016/40962 del 06/07/2016 del preventivo utilizzato per la stessa fornitura nel P.O. "A.G. Mastino " di Bosa, pervenuta dalla ditta Silab di Coghe Giorgio di Quartu S.Elena;

**RITENUTO** di poter aggiudicare la fornitura di cui sopra, alla Ditta Silab di Quartu S.Elena, al prezzo complessivo di **Euro 800,00 iva esclusa**;

**DATO ATTO** che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

**VISTO** il D. Lgs n. 50 del 18.04.2016;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/06 e n. 5/2007

Per quanto in premessa

### **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, alla Ditta Silab di Coghe Giorgio di Quartu S.Elena, la fornitura di n° 50 ricariche da 1000 ml di detergente gel igienizzante antibatterico per il lavaggio delle mani Bactigel, da utilizzare nei dispenser automatici ubicati nei reparti e servizi del P.O. "G.P. Delogu" al prezzo complessivo di **€ 800,00 iva esclusa**;
2. Di dare atto che la complessiva spesa di **€ 976,00 Iva compresa** sarà imputata al conto **A501020201** "Acquisti di materiale di guardaroba, pulizia e convivenza" del Bilancio 2016 al Centro di Costo: **Z0103** "P.O. Delogu Ghilarza", (**Aut. UAD 1 sub 11**) **CIG: Z011A8799F**;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Dirigente Sanitario della Direzione Sanitaria del P.O. Delogu di Ghilarza;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica a attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
5. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.
6. di dare atto che l'avviso di post informazione concernente la procedura di approvvigionamento è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

Ghilarza lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza  
**Dott. Giuseppe Melis**

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruente: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/07/2016 al 21/07/2016.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali – Legali  
Dr.ssa Antonina Daga