
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1572 del 01/07/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1563 DEL 06/07/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE RDO MEPA ALLA DITTA BIO
OPTICA MILANO DI CONTENITORI CON FORMALDEIDE PER I
PP.OO.
CIG: ZBA1A7E56E**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la nota della Direzione Sanitaria dei PP.OO. nella quale viene richiesto l'acquisto di provette, di diverse dimensioni, con sistema di rilascio in sicurezza della formaldeide per pezzi anatomici al fine di garantire agli operatori sanitari coinvolti la massima sicurezza nelle operazioni di conservazione e trasporto di campioni biotipici al servizio di anatomia patologica ;

Dato atto che si è proceduto ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante singole RDO per ogni tipologia di formato, tramite Mercato Elettronico della P.A;

Dato atto che all'atto della formulazione dell'offerta le ditte dovevano presentare apposita campionatura per ogni singolo formato richiesto;

Dato atto che a tale richiesta hanno presentato la campionatura le Ditte Neosanit, Laboindustria e Bio Optica;

Considerato che la campionatura è stata esaminata dalla Direzione Sanitaria che ha dichiarato idonea solamente la Ditta Bio Optica per le RDO dei contenitori da 10ml, 20 ml e 30ml;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

di affidare alla Ditta Bio Optica Milano fornitura di n. 2000 contenitori da 10 ml preriempito di formaldeide al 4% munito di tappo a pressione con sistema di sicurezza per un importo di € 3.640,00 + Iva, n. 2000 contenitori da 20 ml preriempito di formaldeide al 4% munito di tappo a pressione con sistema di sicurezza per un importo di € 3.900,00 + Iva, n. 2000 contenitori da 30 ml preriempito di formaldeide al 4% munito di tappo a pressione con sistema di sicurezza per un importo di € 4.160,00 + Iva per un importo complessivo di 11.700,00 + Iva per l'UU.OO. PP.OO;

Di dare atto che l'importo complessivo di € 14.274,00 IVA compresa sarà imputato sul conto economico A501010603 "Acquisto altri dispositivi medici" e che l'imputazione ai relativi Centri di Costo avverrà in base agli scarichi effettuati dal Magazzino Economale. (Aut. UASM 1 Sub. 121/2016)

Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 07/07/2016 al 21/07/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga