

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 1560 DEL 06/07/2016
PDTD-2016-1560**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Affidamento distruzione documentazione sanitaria e non, alla Ditta S.E. TRAND di Cagliari , per il Servizio "Igiene degli Alimenti e della Nutrizione" . CIG . ZAF1A51C9B
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

VISTA la nota del Servizio "Igiene degli Alimenti e della Nutrizione" del Distretto di Oristano prot. n. NP/2016/2611 datata 10/03/2016 con la quale richiede la termodistruzione di documenti eventualmente contenenti dati sensibili, allegata alla presente sotto il n. 1) per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la Deliberazione del C.S. n. 246 del 06/05/2016, con la quale si richiedeva autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per lo scarto di documenti non più utili;

VISTA la nota del Direttore del Servizio AA. GG., prot. n. NP/6232 del 14/06/2016, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All.2) con la quale viene trasmesso il nulla osta della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, prot. n. 836 del 08/06/2016 con il relativo elenco dei documenti allo scarto;

DATO atto che l'importo della spesa presunta per il ritiro, smaltimento e distruzione dei suddetti documenti è inferiore a € 5.000;

CONSIDERATO che la ditta S.E.TRAND di Cagliari è l'attuale affidataria del servizio di

*Determinazione del Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
N. del*

raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti pericolosi e non, non a rischio infettivo;

ATTESO che con nota prot. n. PG/16744/2016 del 16/03/2016 è stata richiesta la conferma-miglioria dei prezzi unitari proposti con nota prot. AC/cm/179 del 13/05/2014, riscontrata dalla Ditta S.E. Trand di Cagliari con nota prot. AC/cm/100 del 18/03/2016 allegata in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 3) che ha proposto di espletare le prestazioni in oggetto al medesimo costo di € 0,66/Kg;

PRESO ATTO che il costo presunto è stimato in € 394,61+IVA al 22% rispetto ai presunti Kg 599,4 pari a metri lineari 6,66;

ATTESO che la Soprintendenza Archivistica della Sardegna, con nulla osta n. 836/2016 ha richiesto che "Della distruzione degli atti di cui alla presente autorizzazione, dovrà essere redatto un Verbale, di cui copia sarà inviata contestualmente a questo Ufficio e al Ministero dell'Interno, Ispettorato Centrale per i Servizi Archivistici, Roma, per la regolare conclusione della pratica";

RITENUTO opportuno allegare alla presente, con il n. 4), la bozza del verbale che dovrà essere compilato dalla suddetta ditta, in adempimento alla richiesta della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;

DATO ATTO che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare, in favore della Ditta S.E. TRAND di Cagliari l'incarico relativo al servizio di ritiro e termodistruzione di 599,40 Kg presunti, di documenti sanitari e non, per una spesa presunta di € 394,61+IVA al 22%.
2. Di autorizzare la spesa presunta di € 481,42 IVA/C sul conto economico A506010111 "Smaltimento rifiuti speciali" del Bilancio di esercizio 2016" - ed al Centro di Costo P0402 Servizio "Igiene degli Alimenti e della Nutrizione" (Aut. **UAZ5_ACQ n. 1 sub 296**).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione verbale di distruzione e di regolare fattura.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Servizio "Igiene degli Alimenti e della Nutrizione".
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: Pietro Carta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/07/2016 al 21/07/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga