

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

PDTD 2016 / 1577

**N° 1554 Del 06/07/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n° 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 09/10/2008.*

Oggetto : **Chiusura conto telegrafico n°2/97 al 30 Giugno 2016.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/01 e s.m.i.;

**VISTO** l'atto deliberativo D.G. N° 385 del 18/05/2006 con il quale la Dr.ssa Antonina Daga è stata nominata Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

**RICHIAMATA** la Deliberazione D.G. N° 2487 del 05/11/1997 concernente "Apertura Conto Corrente per trasmissione telegrammi";

**DATO ATTO** che l'ultimo riepilogo del conto di credito n.02/97 di Poste Italiane ricevuto il 30 Aprile 2016 e custodito agli atti, relativo alle spese sostenute per i telegrammi al 30 Aprile 2016, presenta un residuo di **€1.018,75**;

**RILEVATO** che dal 01 maggio 2016 al 03 Giugno 2016 sono stati consegnati telegrammi a Poste Italiane da parte della ASL n°5 di Oristano per un importo netto di **€1.036,3** per un totale, comprensivo delle commissioni dovute, di **€1.052,66** e che quindi il conto di credito n.02/97 presenta un saldo negativo di **€-33,91**.

**ACCERTATO** che nel mese di Giugno 2016 è stata avviata da questa ASL una convenzione per l'inoltro dei telegrammi on line;

**RITENUTO** di dover chiudere il conto di credito 02/97 e provvedere al reintegro dell'attuale saldo di € **-33,91**;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa;

**1) Di autorizzare** il reintegro della somma complessiva di €**33,91** (diconsi euro trentatre/91) sul conto di credito n° 2/97 "Spese telegrafiche" per la chiusura a saldo dello stesso;

**2) Di dare atto** che il versamento del suddetto importo dovrà essere effettuato sul c/c p. n° 12754081 intestato a Poste Italiane S.p.A. - filiale di Oristano - Gestione A.D. Succ. 2, Anticipi e Depositi, Via Canepa, Oristano;

**3) Di imputare** la suddetta spesa al codice del conto economico n°**A514030402** "Spese postali" e al Centro di Costo **Z0101** "Azienda n°5 cc" - (**autorizzazione n° 01/16 sub 25**);

**4) Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza nonché al competente ufficio per la pubblicazione;

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AA.GG./LEGALI**

- *Dr.ssa Antonina Daga* -

*Il Funzionario Istruente A. Pistuddi* \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/07/2016 al 21/07/2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

*Dr.ssa Antonina Daga*