

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/07/2016 al 18/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Proroga incarico a tempo determinato all' Ing. Massimo Diana – Dirigente Ingegnere Meccanico.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia SabaIL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**RICHIAMATE**

- la deliberazione N. 460 del 05.06.2012 con la quale è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo determinato dell' Ing. Diana Massimo – Dirigente Ingegnere Meccanico;
- la deliberazione N. 638 del 29.07.2013 con la quale è stata disposta la proroga del contratto a tempo determinato dell' Ing. Diana;
- la deliberazione N. 422 del 26.06.2015 con la quale è stata disposta la proroga del contratto a tempo determinato dell' Ing. Diana;
- la deliberazione N. 3 del 08.01.2016 con la quale è stata disposta la proroga del contratto a tempo determinato dell' Ing. Diana

VISTA la richiesta prot. N. NP/2016/5877 del 06.06.2016, che si allega alla presente deliberazione sotto la voce allegato "1", validata dal Direttore del Dipartimento Territoriale di Prevenzione in data 23.06.2016, con la quale evidenzia la necessità di prorogare il contratto a tempo determinato all' Ing. Diana al fine di garantire la funzionalità del Servizio SPRESAL;

RILEVATA l'urgenza della copertura del posto richiesto dal Direttore dell' U.O. interessata e preso atto che la richiesta di proroga si riferisce allo svolgimento di servizi infungibili ed essenziali per l'assistenza sanitaria, quale ineludibile presupposto per il mantenimento dei livelli minimi di assistenza e la piena operatività dei reparti, anche al fine di evitare situazione di interruzione del servizio pubblico;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna N. 1/14 del 13.01.2015 avente per oggetto "definizione degli obiettivi di mandato dei Commissari Straordinari ex L.R. n. 23/2014: Avvio delle azioni di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2015 e rettifica parziale della deliberazione della G.R. 28/17 del 17.07.2014 concernente "Indirizzi in merito all' applicazione degli atti aziendali delle Aziende Sanitarie ed ospedaliere in materia di personale e di acquisti di beni e servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 43/9 del 1.09.2015 che, nel disciplinare le ipotesi di proroga di contratti a tempo determinato stabilisce che "la

proroga in servizio oltre un biennio viene equiparata ad una nuova assunzione e va pertanto gestita nei limiti del turnover: potrà essere accordata solo previa autorizzazione dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dietro motivata richiesta o nel caso sia stato previsto da specifiche norme nazionali”;

VISTA la Circolare ARIS n. 20514 del 7.09.2015 esplicativa della citata DGR n. 43/9;

CONSIDERATO che la predetta deliberazione n. 43/9 del 1.09.2015, nel disporre il blocco di tutte quelle tipologie di reclutamento ex novo di personale che comportino un incremento di spesa, ammette il ricorso alla stipula di contratti finanziati con risorse finalizzate nella cui ipotesi rientra l'assunzione in argomento;

VISTA la Circolare ARIS n. 20514 del 7.09.2015 esplicativa della citata DGR n. 49/9, nella parte in cui, relativamente alle ipotesi di proroga dei contratti chiarisce che “le proroghe in servizio del personale a tempo determinato per una durata superiore ad un biennio sono evidentemente riferite ai dipendenti assunti nel 2015. Per gli altri dipendenti a tempo determinato si applicano i piani di rientro di cui al sesto punto della presente nota, come previsto dalla DGR n. 23/7 del 12 maggio 2015;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario Asl di Oristano n. 624 del 31.08.2015 avente ad oggetto “Piano di rientro costi personale con rapporto di lavoro flessibile”, con la quale sono stati individuati i vincoli per le assunzioni a tempo determinato ed individuate le azioni ed i margini economici di rientro dei costi per tale tipologia di assunzione;

DATO ATTO che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R. n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

RITENUTO, pertanto, di dover prorogare l'incarico a tempo determinato dell' Ing. Diana Massimo con decorrenza dal 08.07.2016 per un periodo non superiore a sei mesi, al fine di assicurare le attività del Servizio SPRESAL;

VISTO l' art. 49 del D.Lgs 25 giugno 2008 N. 112;

VISTO il C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria in vigore;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3/09;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art.9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

DELIBERA

- a) **Di prorogare** l'incarico a tempo determinato dell'Ing. Diana Massimo - Dirigente Ingegnere Meccanico, con decorrenza dal 08.07.2016, per un periodo non superiore a sei mesi, in quanto permangono le medesime condizioni che ne avevano determinato l'assunzione;
- b) **Di dare atto** che il relativo costo, pari ad Euro 30.094,83 lordo verrà imputato su specifico finanziamento regionale di cui alle determinazioni ARIS N. 1204/2008, N. 1095/2009, 1235/2010, N. 1217/2011, N.956/2012 e N. 994/2013;
- c) **Di provvedere**, con atto successivo, alla stipulazione del contratto di proroga, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 08.06.2000 della Dirigenza Tecnica, Professionale ed Amministrativa;

- d) **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. G. Andrea Ruiu