



---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

**PROPOSTA N°1500 DEL 22.06.2016**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO F.F.**

**N° 1491 DEL 29/06/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: ACQUISTO DISPOSITIVI MEDICI "POMPA ELASTOMERICA INFUSIONALE LV 2-3-5ML/H\*2C1155KR "OCORRENTI ALLA FARMACIA TERRITORIALE DEL DISTRETTO SANITARIO DI GHILARZA DA DESTINARE A PAZIENTE AVENTE DIRITTO. CIG:Z181A60189.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO F.F.**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTA** la nota della Direzione Generale prot.n. EM/NP 20160001 del 02.05.2016, con la quale la Dott.ssa Fabiola Murgia è stata nominata, per tutta la durata di assenza del Titolare della Struttura, Dirigente temporaneamente facente funzioni della S.C. Servizio Provveditorato, come da deliberazione n.294 del 12.05.2015;

**VISTA** la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**VISTA** la richiesta presentata dal Dirigente della Farmacia Territoriale di Ghilarza unita alla prescrizione specialistica dell' Ospedale "C.Zonghella " di Nuoro e all'autorizzazione dell'Ufficio Protesi e Ausili del Distretto Sanitario di Ghilarza mediante la quale viene autorizzata la fornitura di **POMPA ELASTOMERICA INFUSIONALE LV 2-3-5ML/H\*2C1155KP** da destinare a paziente avente diritto; (allegato1);

**RITENUTO**, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, lettera a), del Regolamento citato;

**DATO ATTO**, che con nota n. 36488/2016 è stato chiesto alla ditta Baxter apposito preventivo di spesa per la fornitura dei dispositivi richiesti;

**VISTO** il preventivo di spesa della ditta Baxter ( allegato 2);

**ACQUISITO** il parere da parte del Farmacista che dichiara conformi i prodotti offerti;

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**DATO ATTO** che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e riqualificazione approvato con la Delib. G.R.n.63/24 del 15 dicembre 2015;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**VISTA** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

**D E T E R M I N A**

- Di affidare, alla ditta BAXTER di Roma, la fornitura dei dispositivi medici sottodescritti:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	COD. DITTA	COD. AREAS	CND	N. REP	TOTALE
12 PZ	POMPA ELASTOMERICA INFUSIONALE LV 2-3-5ML/H*	€17,50	2C1155KP	91220	A050010201		€210,00

- Di dare atto che la complessiva spesa di € 256,20 di cui iva 22% € 46,20 sarà imputata sul conto A501010603 "Acquisto di altri dispositivi medici" del Bilancio 2016 ( **autorizzazione UAZ5 ACQ 1 sub 290** );
- Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art.101, comma 1, del D.Lgs.50 del 18.04.2016,del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore della Farmacia Territoriale;
- Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
- Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano, li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato F.F.**  
Dr.ssa Fabiola Murgia

**Istruttoria pratica**  
**D.Piras**

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/06/2016 al 14/07/2016.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga**