

SERVIZIO IGIENE PUBBLICA**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 1485 DEL 29/06/2016****PROPOSTA n°**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n° 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Liquidazione compensi ai componenti il Collegio Medico per il rilascio porto d'armi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**Visto**

l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

Visto

l'atto deliberativo D.G. N° 156 del 02.11.2009 con il quale è stata nominata la Dr.ssa M.Valentina Marras Direttore della Struttura Complessa di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;

Visto

l'atto deliberativo dell'Amministratore Straordinario n° 2118 del 25.06.94 relativo alla costituzione del Collegio Medico per il rilascio porto d'armi;

Vista la nota del Responsabile del Servizio AA.GG. Prot. n. 059 del 14.01.1995 inerente la composizione del Collegio Medico e la ripartizione della somma spettante a ciascun componente;

Visto l'atto deliberativo del Commissario Straordinario n. 3799 del 14.09.1996 avente ad oggetto "Integrazioni e modifiche al funzionamento del Collegio Medico Legale della ASL n° 5 competente ad esaminare i ricorsi per il rilascio o rinnovo del porto d'armi";

Vista la disposizione interna n. 15 del 13.10.2005 del Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica, relativa alla sostituzione del Presidente e dei componenti del Collegio Medico per il rilascio porto d'armi;

Preso atto che per la visita medico-collegiale gli utenti versano anticipatamente su apposito c/c, intestato all'A.S.L. N° 5 di Oristano, l'importo di Euro 135,55 quale diritto fisso, per garantire l'integrale copertura dei compensi e delle spese di funzionamento, connesse all'espletamento delle funzioni della commissione;

Acquisite le attestazioni di versamento su c/c ASL da utenti che hanno provveduto a fare richiesta di rinnovo Porto d'armi per la somma complessiva di € 271,10 e verificato col Servizio Bilancio l'effettivo incasso dei suddetti importi;

Visto il regolamento, sulle modalità di pagamento ai componenti ed al segretario del Collegio Medico, allegato alla delibera n. 3799 del 14.09.1996 dal quale si evince che l'ASL provvederà a trattenere il 5% per le spese di amministrazione, e devolverà il 95% ai componenti il Collegio;

Considerato che il Collegio Medico si è riunito per l'esame delle richieste del rinnovo Porto d'armi per un numero di 2 (due) sedute;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione del 95% della somma complessiva di Euro 271,10 pari a € 257,50 in favore del predetto Collegio Medico, come indicato al punto 3 del citato regolamento e nella misura per ciascun componente il Collegio, come indicato nell'allegato "A";

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTO l'Atto Aziendale;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa;

- 1) **di autorizzare** per i motivi esposti in premessa, i compensi ai Componenti ed al Segretario del Collegio Medico per il rilascio porto d'armi, nella misura del 95% dei c/c incassati per la somma complessiva di € 257,50;

- 2) **di liquidare** a ciascun componente del Collegio Medico l'importo indicato nel prospetto di liquidazione, unito al presente atto che si allega in copia allegato "A";
- 3) **di dare atto che** l'importo complessivo di € 257,50 sarà imputato su codice di conto economico n. A 510010605 "Spese per altre commissioni committenti"

4) di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio Servizio Personale, Servizio Medicina di Base, per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO IGIENE PUBBLICA

- Dr.ssa M.Valentina Marras -

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal **29/06/2016** al **13/07/2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga