

Distretto di Oristano***Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa*****N° 1455 DEL 22.06.2016****PROPOSTA N. 1476 DEL 20.06.2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO RESTANTE 5%, SALVO SUCCESSIVO CONGUAGLIO ATTIVO O PASSIVO, DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA OSPEDALIERA EROGATE DALLA CASA DI CURA MADONNA DEL RIMEDIO DI ORISTANO NEL MESE DI GENNAIO 2016.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano e prorogata da ultimo con deliberazione del D.G. n. 867 del 29.10.2014;

VISTO il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO l'Atto Aziendale;

RICHIAMATO il contratto stipulato da questa Azienda Sanitaria con la Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. di Oristano, per l'acquisizione di prestazioni di Assistenza Ospedaliera, registrato al n. 1790 del 06.04.2016, con validità dal 01.01.2016 al 31.12.2016;

VISTA la precedente determinazione n. 818 del 07.04.2016, relativa alla liquidazione acconto 95% delle prestazioni di assistenza ospedaliera erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio nel mese di Gennaio 2016;

VISTA la fattura n. 7/14 del 07.03.2016, registrata al Servizio Bilancio con il n. 4194 del 09.03.2016, dell'importo di € 511.732,94, relativa alle prestazioni di assistenza ospedaliera erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio nel mese di Gennaio 2016;

Dato atto che, che il Centro Epidemiologico Aziendale – Programmazione e Controllo – Servizio Informativo, con nota prot. n. PG/2016/18563 del 25.03.2016, a seguito dell'avvenuto controllo sul File A, ha autorizzato per il mese di Gennaio 2016, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, fatte salve le successive verifiche e richieste di rettifica che si rendessero eventualmente necessarie;

DATO atto che:

- a tutt'oggi non risultano pervenuti, da parte del gruppo di lavoro preposto, gli esiti dei controlli tecnico-sanitari sulle prestazioni di assistenza ospedaliera erogate nel mese di Gennaio 2016 e che, quindi, è necessario procedere alla liquidazione del saldo del restante 5% dell'importo della suddetta fattura, ai sensi dell'art. 16 del succitato contratto n. 1790 del 06.04.2016 e dell'accordo AIOP/Regione per il triennio 2016/2018, salvo successivo conguaglio attivo o passivo;

ASL 5 Oristano

Direttore U.O. Tecnico Amm.va

Distr. OR

Dr.ssa R. Muscas

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio, per le prestazioni di Assistenza Ospedaliera erogate nel mese di GENNAIO 2016, a titolo di saldo del restante 5% e salvo successivo conguaglio attivo o passivo, ai sensi dell'art. 16 del contratto n. 1790 del 06.04.2016 e dell'accordo AIOP/Regione per il triennio 2016/2018, **la somma di € 25.586,65**, come dal seguente prospetto (AUTORIZZ. ALLA SPESA N. 1 DEL 02.01.2016 – SUB n. 1 del 07.01.2016):

N° E DATA FATTURA	IMPORTO	IMPORTI DETRATTI PER RETTIFICHE	ACCONTO 95% GIÀ LIQUIDATO	IMPORTO A PAGAMENTO
n. 7/14 del 07.03.16 Prot. 4194	511.732,94	0	-486.146,29	25.586,65
TOTALE				25.586,65

2) Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;

3) DI DARE ATTO che la somma di € 25.586,65 verrà imputata al Conto Economico codice A502010101 "Acquisto di prestazioni erogate in regime di ricovero ordinario" ed al Centro di costo Q0101 "Assistenza ospedaliera convenzionata – Casa di Cura Madonna del Rimedio";

4) DI trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano**
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .06.2016

Il Funzionario Istruente
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/06/2016 al 11/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga