

**SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
n. 1443 del 20/06/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 9.10.2008

Proposta PDTD – 2016 – 1354 del 06.06.2016

OGGETTO:	Autorizzazione in favore della ditta Sanacilia di Roma fornitura di n. 3 lettini da visita elettrici di cui n. 2 per la Direzione Sanitaria Ospedaliera e n. 1 per l'U.O. di Medicina del P.O. Delogu di Ghilarza. Cig: ZA71A2A5F8
-----------------	---

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO F.F.

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

VISTO la nota della Direzione Generale prot. n. EM/NP 20160001 del 02/05/2016, con la quale la Dott.ssa Fabiola Murgia è stata nominata, per tutta la durata di assenza del Titolare della Struttura, Dirigente temporaneamente facente funzioni della S.C. Servizio Provveditorato, come da deliberazione n. 294 del 12/05/2016;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

VISTE le richieste presentate dal Dirigente Medico della Direzione Sanitaria Ospedaliera e dal Direttore dell'U.O. di Medicina del P.O. Delogu di Ghilarza, rispettivamente, per l'acquisto urgente di n. 2 e n. 1 lettini da visita elettrici; (All.1)

VERIFICATO che sono presenti sul MEPA i lettini con le caratteristiche rispondenti a quelle di cui alle richieste suddette e che la spesa complessiva presunta è inferiore a € 5.000,00;

DATO ATTO che avuto riguardo all'importo della fornitura, alle caratteristiche del prodotto e ai tempi di consegna, si è provveduto ad individuare un'offerta appropriata sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016;

ATTESO che è stato individuato, nella bozza di ordine n. 2984190, allegata con il n. 2 al presente atto ai fini formali e sostanziali, l'articolo che corrisponde maggiormente alle caratteristiche richieste e il relativo fornitore ***Ditta Sanacilia di Roma;***

DATO ATTO che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai

contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

VISTO il D. Lgs n, 50 del 18.04.2016;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di autorizzare in favore della Ditta Sanacilia di Roma, la fornitura dei lettini sotto indicati occorrenti alla Direzione Sanitaria Ospedaliera e all'U.O. di Medicina del P.O. Delogu di Ghilarza, per l'importo complessivo di € 3.044,70 IVA esclusa;

Q.ta	Descrizione	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	DESTINAZIONE
3	lettino da visita medica elettrico completo di foro facciale con porta rotolo - art. VEGA -Marca Moretti - cod. M1360BLU + MIA365	€ 1014,90	N. 2 Direzione Sanitaria P.O. Delogu
			N. 1 U.O. Medicina P.O. Delogu
TOTALE IVA ESCLUSA		€ 3.044,70	

2. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 3.714,53 IVA 22% compresa da imputarsi sul conto patrimoniale n. A102020401 "Attrezzature Sanitarie e Scientifiche" del Bilancio di Previsione per l'anno 2016, **per l'importo di € 2.476,35** al Centro di costo C0105 "Direzione Sanitaria P.O. Delogu" e **per l'importo di € 1.238,18** al Centro di Costo E0301 "Medicina P.O. Delogu" (**aut. UAZ5_ACQ n. 8 - sub 29/2016**);
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente affidamento i Direttori dei Servizi Destinatari;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei mandati di pagamento a seguito di presentazione di regolari fatture;
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;
6. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente la procedura di approvigionamento è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

**Il Direttore del Servizio Provveditorato F.F.
D.ssa Fabiola Murgia**

Referente Istruttoria: M.G.Medde

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/06/2016 al 11/07/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga**