

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**N° 1417 del 16/06/2016**

**PDTD n° 1432 del 14/06/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Appalto per la pulizia, disinfezione e sanificazione dei presidi ospedalieri ed extraospedalieri aziendali – Offerta migliorativa denominata "Best Service Hours" - Remunerazione delle prestazioni eccedenti il monte ore mensile.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la Deliberazione n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la Deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia, già approvato con Deliberazione D.G. N° 1146 del 14/11/2007 e modificato con successiva Deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009 per adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

**Richiamata** la Deliberazione del Direttore Generale n. 959 del 25/10/2012, con la quale, a seguito di procedura aperta, indetta ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.L.vo 163/2006, è stato aggiudicato alla Ditta PFE s.p.a. a l'appalto di gestione dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione dei Presidi Ospedalieri ed extraospedalieri aziendali;

**Dato atto** che l'offerta presentata dalla Ditta PFE s.p.a. comprende a titolo di miglioria, il servizio denominato "Best Service Hours", consistente in un monte ore mensile pari a 100 ore – non cumulabili di mese in mese – da utilizzare per servizi aggiuntivi quali: movimentazione del materiale sanitario e tecnico-economico; servizi di corrispondenza interna; supporto agli archivi, scansioni documentali; gestione cancelleria Uffici; gestione del fuoriuso; risoluzione delle anomalie rilevate durante l'attività di manutenzione e decoro; facchinaggio; supporto al ritiro stoviglie e quant'altro ritenuto necessario dall'Amministrazione nel limite del monte ore;

**Dato atto** che in questo Presidio Ospedaliero le prestazioni comprese nel servizio "Best Service Hours" sono utilizzate prevalentemente per servizi di facchinaggio connessi al trasferimento di reparti, ambulatori, uffici, spogliatoi, per lo smistamento dei rifiuti che tali operazioni generano e per il conseguente conferimento alle isole ecologiche e/o ai container del fuoriuso;

**Dato atto** che l'utilizzo del "Best Service Hours" è disposto con provvedimento del Direttore Sanitario e che il monte ore mensile – essendo a disposizione di tutti i Presidi Ospedalieri Aziendali - può non essere sufficiente a garantire il completamento e la corretta esecuzione dei servizi richiesti;

**Rilevato** pertanto che si rende necessario disciplinare la gestione delle ore eccedenti il monte ore mensile, anche ai fini della remunerazione delle prestazioni rese;

**Dato atto** che con nota prot PG/2016/35352 del 10/06/2016, si è provveduto a chiedere alla

ditta PFE s.p.a. la presentazione di offerta economica per le prestazioni eccedenti il monte ore mensile;

**Vista** l'offerta presentata dalla ditta PFE s.p.a., acquisita al protocollo in data 13/06/2016 al n. PG/2016/35818, conservata agli atti del procedimento, dalla quale risulta che prezzo orario offerto è di € 16,50/ora, IVA esclusa;

**Visto** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 10 giugno 2013 con il quale sono state approvate le tabelle relative al costo del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, dal quale si rileva che il costo medio orario per un 3° livello è pari a € 16,55;

**Dato atto** che il prezzo offerto risulta congruo rispetto alla tipologia, alla tempestività e alla flessibilità dei servizi richiesti, per i quali è determinante il costo della manodopera;

**Ritenuto** di quantificare la spesa complessiva annua presunta sulla base del costo di 25 ore mensili, pari a € 4.950,00, IVA esclusa;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016;

**Vista** la L.R. n. 10/06 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa,

- **Di stabilire** che il costo delle prestazioni richieste alla ditta PFE s.p.a. eccedenti il monte ore del servizio denominato "Best Service Hours" è determinato in € 16,50/ora, IVA esclusa;
- **Di dare atto** che la liquidazione di quanto dovuto per le ore di effettiva prestazione sarà effettuata a cadenza mensile, previa presentazione di regolare fattura con allegato prospetto riepilogativo nel quale dovranno essere indicate le prestazioni eseguite, la data, il tempo e il numero degli operatori impiegati;
- **Di dare atto** che la spesa annua presunta ammonta a € 4.950,00 IVA esclusa;
- **Di dare atto** che la spesa presunta al 31/12/2016, quantificata in € **2.887,50**, IVA esclusa e in € **3.522,75**, IVA compresa, è imputata sul conto economico A514030607 "Servizi per gestione logistica" del Bilancio 2016, **Autorizzazione di spesa UASM 2016 n. 1 - sub 115 - CdC Z0102**;
- **Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento delle relative fatture munite dell'attestazione di regolarità della fornitura;
- **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
Dr. Marco Biagini**

Il Collaboratore Istruttore  
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/06/2016 al 05/07/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
D.ssa Antonina Daga