

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. 1252 DEL 24/05/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
N° 1231 DEL 27/05/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Acquisto tramite MEPA, dalla Ditta ALKIMIE S.r.l. di due cartucce per stampante CANON PIXMA PRO 100, occorrenti al Servizio di Ingegneria Clinica.
CIG. XD6196C37F**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;
Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

PREMESSO

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la richiesta Prot. n. NP/2016 del 23/05/2016 dell'Ing. Daniele Saba Dirigente Tecnico del Servizio di Ingegneria Clinica, agli atti presso la Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano, riguardante l'acquisto di due cartucce CLI-42 a 8 colori per la stampante CANON PIXMA PRO 100;

Rilevato che in data 23/05/2016 da una ricerca sul Mercato Elettronico è stato reperito il prodotto richiesto dalla Ditta ALKIMIE S.r.l. al prezzo unitario di € 69,94 + iva 22%;

PRESO ATTO delle motivazioni esposte, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

Rilevato che è stato predisposto in merito l'ordine diretto di acquisto, come da bozza n. 2965803;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta ALKIMIE S.r.l. la fornitura di due cartucce CLI-42 a 8 colori per la stampante CANON PIXMA PRO 100 occorrenti al Servizio di Ingegneria Clinica per un importo complessivo pari a € 139,88 + IVA, come da bozza ordine MEPA n. 2965803;
2. Di dare atto che l'importo dell'intera fornitura pari a **€ 170,65 IVA compresa** sarà imputato al conto economico **A501020401** "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" e graverà sul CdC **V0401** "INGEGNERIA CLINICA" - **(Aut. UASM 1 Sub 103/2016) - CIG XD6196C37F**;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

RV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/05/2016 al 13/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

 **ASL Oristano**