

*Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**N° 1230 DEL 27/05/2016**

**PDTD n° 1247/2016 del 24/05/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Liquidazione fattura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna n. 802/2 del 29 aprile 2016, relativa a prestazione di Emolinfopatia resa dal Policlinico S.Orsola Malpighi in favore di paziente di questa ASL.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Vista** la Deliberazione del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con la quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la Deliberazione del D.G. n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la fattura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna n. 802/2 del 29 aprile 2016, registrata al n. 8694/2016, relativa a prestazione di Emolinfopatia resa dal Policlinico S.Orsola Malpighi in favore di paziente di questa ASL, su richiesta del Servizio di Oncoematologia di questo Presidio Ospedaliero in data 03/03/2016;

**Preso atto** della Direttiva ARIS, trasmessa con nota n. 3495 del 3/02/2000, avente ad oggetto "flussi di attività e regolamentazione economica", che disciplina i flussi informativi relativi alle prestazioni sanitarie di ricovero e di specialistica ambulatoriale erogate dalle Aziende Sanitarie e stabilisce le modalità di regolamentazione economica;

**Precisato** in particolare che, al paragrafo 2.6 della suddetta Direttiva, è previsto che:

- nei casi in cui le prestazioni connesse al pre-ricovero "siano effettuate in strutture diverse da quelle in cui avverrà l'intervento chirurgico, le stesse prestazioni sono da fatturare direttamente al presidio presso il quale l'utente sarà ricoverato. Infatti tali prestazioni si configurano come "acquisti di servizi". Ai fini della fatturazione, ove è possibile si fa riferimento ai tariffari regionali.";
- l'istituto della compensazione si applica solo alle prestazioni direttamente richieste dal cittadino;
- le prestazioni richieste da strutture pubbliche e private accreditate dovranno essere rimborsate alle strutture erogatrici;

**Rilevato** che le prestazioni di cui al presente atto non rientrano tra quelle considerate ai fini della compensazione di cui alle disposizioni del D.Lgs 502/92 e del D.Lgs 229/99, e che pertanto sono escluse dalla regolamentazione delle competenze economiche tra Aziende Sanitarie che effettuano prestazioni e Aziende Sanitarie nel cui territorio risiedono i pazienti beneficiari delle prestazioni;

**Dato atto** che per la valorizzazione delle prestazioni rese, le tariffe prese a base di riferimento sono quelle di cui al nomenclatore approvato con deliberazione G.R. 28.04.1998 e s.m.i.,

nonché quelle risultanti dalle convenzioni in essere o determinate con provvedimento delle Aziende erogatrici;

**Dato atto** che in data 18/05/2016 è stata completata con esito positivo la verifica sulla regolarità della prestazione oggetto di fatturazione;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della sopraindicata fattura dell'importo di € **70,00**;

**Vista** la L.R. n. 10/06;

**Vista** la L.R. n. 23/2014;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa,

1. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento della fattura a fattura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna n. 802/2 del 29 aprile 2016, registrata al n. 8694/2016, relativa a prestazione di Emolinfopatia resa dal Policlinico S.Orsola Malpighi in favore di paziente di questa ASL, su richiesta del Servizio di Oncoematologia di questo Presidio Ospedaliero in data 03/03/2016, dell'importo di € 70,00;
2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di € **70,00** è imputata sul conto A502020605 "Acquisti di prestazioni di assistenza specialistica - altro" del Bilancio 2016, **Autorizzazione di spesa UASM 2016 n. 1 - sub 101**, ed è imputata sul Centro di Costo G0401- *Immunologia e Trasfusione P.O. San Martino*;
3. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
Dr. Marco Biagini**

Il Collaboratore Istruttore  
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/05/2016 al 13/06/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dottorssa Antonina Daga