

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati: A) Elenco documenti Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione composto da n° 1 pagina.

Referente dell'Istruttoria
Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 10/05/2016 al 24/05/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

DELIBERAZIONE n° 246 del 06/05/2016

Oggetto: Richiesta nulla-osta alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per la distruzione di documentazione.

PROPOSTA N° _____ DEL _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE, al fine di migliorare il sistema di archiviazione della documentazione cartacea, presente presso la sede legale di questa Azienda, attraverso la razionalizzazione degli spazi disponibili, come disposto dal Direttore Generale, con nota Prot. n° 3282434 del 02/08/2011, si rende necessario provvedere alla distruzione della documentazione amministrativa e medica per la quale è possibile attivare la procedura di scarto, prevista dall'art. 21 del D. Lgs. n° 42 del 21/01/2004;

VISTO l'elenco trasmesso dal Responsabile del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, che si unisce alla presente sotto la lettera A) agli effetti formali e sostanziali, concernente la documentazione per la quale viene proposto lo scarto, ai sensi della normativa vigente;

CONSIDERATO CHE, per la documentazione descritta nel suddetto elenco risulta scaduto il termine di conservazione, previsto nel prontuario di scarto, per gli archivi delle Aziende Sanitarie Locali, dalla Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività Culturali, come da attestazioni formulate dal Responsabile sopra indicato, che inoltre si tratta di documenti che non sono più utili in alcun modo all'attività dell'Azienda, mentre comportano l'ingombro di spazi utili per la conservazione di documentazione di recente produzione;

RITENUTO pertanto necessario richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna l'autorizzazione per lo scarto della documentazione sopra citata;

VISTA la L.R. n° 10/2006;

VISTA la L.R. n° 3 del 07.08.2009;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'Art. 9, comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n° 23;

DELIBERA

a) Di richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna il nulla-osta per la distruzione della documentazione indicata nell'elenco che si allega alla presente sotto la lettera A), agli effetti formali e sostanziali;

b) Di trasmettere la presente Deliberazione in triplice copia alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna per il rilascio dell'autorizzazione sopra indicata;

c) Di trasmettere il presente atto al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, al Servizio Provveditorato e al Servizio Affari Generali/Legali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Luciano Oppo

Per IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Antonio M. Pinna