

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****Proposta n. del /2016****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL  
P.O. SAN MARTINO****N° 989 DEL 27/04/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. N° 186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Affidamento alla Ditta Sinis Viaggi di Mele Rosella del servizio biglietteria, in occasione della realizzazione di eventi formativi organizzati dal Servizio Formazione C. - CIG: XC7196C360**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. N° 186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n. 165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**Rilevato** che:

- poiché nell'ambito dell'organizzazione di alcuni eventi formativi aziendali, occorre provvedere all'acquisto di biglietti di viaggio per i docenti degli eventi medesimi, il Responsabile del Servizio Formazione C. ed il Responsabile delle Funzioni Amministrative del P.O. San Martino hanno ravvisato l'opportunità di procedere all'indizione di una trattativa privata;
- con nota in data 18/03/2016 sono state interpellate le seguenti ditte:
  - Alerica Viaggi;
  - Eleonora Viaggi;
  - Ichnos Viaggi Mistras;
  - Luna Lughente;
  - Sinis Viaggi di Rosella Mele;
  - Tiamat;
  - Traffic La.Ti.Na. S.r.l.;

**Accertato** che le Ditte Alerica Viaggi, Eleonora Viaggi, Ichnos Viaggi Mistras e Traffic La.Ti.Na. S.r.l. non hanno presentato offerta;

**Esaminate** le offerte delle Ditte "Luna Lughente", "Sinis Viaggi di Rosella Mele" e "Tiamat";, pervenute entro la data fissata nella lettera di invito, complete di tutta la documentazione richiesta, si giunge alle risultanze riportate nel seguente prospetto:

Trattativa privata affidamento servizio biglietteria e prenotazioni alberghiere	
Luna Lughente	€ 15,00 (a biglietto aereo) € 5,00 (a biglietto ferroviario) € 0,00 (prenotazione alberghiera) <b>costi IVA inclusa</b>
Sinis Viaggi di Mele Rosella	€ 7,50 (a biglietto aereo naz.le) € 12,50 (a biglietto aereo internazionale) € 0,00 biglietto ferroviario €10,00 (prenotazione alberghiera) <b>costi IVA inclusa</b>
Tiamat La.Ti.Na. S.r.l.	€ 10,00 (a biglietto aereo naz.le) € 15,00 (a biglietto aereo naz.le e internaz.le low-cost) € 30,00 (a biglietto aereo internazionale) € 5,00 biglietto ferroviario €15,00 (prenotazione alberghiera) <b>costi + IVA</b>

**Rilevato** che le offerte suindicate, benchè non allegate, costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto e sono custodite presso il Servizio Formazione C.;

**Dato Atto** che da una valutazione economica delle suddette offerte si ritiene più vantaggiosa per l'Amministrazione quella presentata dalla Ditta "Sinis Viaggi di Rosella Mele";

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento del servizio in parola alla succitata Ditta, e che sulla base degli eventi formativi realizzati nell'ultimo anno, l'importo del servizio, sino al 31/12/2016, viene stimato presuntivamente in € 5.500,00;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

## DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

**Di affidare** alla Ditta "Sinis Viaggi di Rosella Mele", con sede in Oristano, il servizio di biglietteria e prenotazioni alberghiere, verso i seguenti corrispettivi:

€ 7,50 (a biglietto aereo naz.le)  
€ 12,50 (a biglietto aereo internazionale)  
€ 0,00 biglietto ferroviario  
€10,00 (prenotazione alberghiera)  
costi IVA inclusa;

**Di dare atto** che l'importo annuo presunto del presente affidamento è pari a complessivi € 5.500,00 che sarà imputato sul conto economico A506030401 "Costi per altri servizi non sanitari" - CIG: XC7196C360;

**Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità del servizio eseguito;

**Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì,

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

M.A. Cadau  
R. Valenza

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 28/04/2016 al 12/05/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga