

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**Proposta n. del /2016****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO****N° 986 DEL 27/04/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. N° 186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento alle Ditte "L'Artigiano del Rinfresco" - CIG XF6188F99C e "Fantasia Dessert di Tatti Davide" - CIG XCE188F99D del servizio di fornitura light lunch, in occasione della realizzazione di eventi formativi organizzati dal Servizio Formazione C. -

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO

Visto l'atto deliberativo del D.G. N° 186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n° 165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Rilevato che:

- poiché nell'ambito dell'organizzazione di alcuni eventi formativi aziendali, occorre provvedere all'allestimento di un coffee break, il Responsabile del Servizio Formazione C. ed il Responsabile delle Funzioni Amministrative del P.O. San Martino hanno ravvisato l'opportunità di procedere all'indizione di una trattativa privata;
- con nota in data 21/03/2016 sono state interpellate le seguenti ditte:
 - Fantasia Dessert di Tatti Davide;
 - Gastronomia Carducci;
 - L'Artigiano del Rinfresco;
 - Snack Bar di Mulas G. & A. S.n.c.;

Accertato che le Ditte Gastronomia Carducci e Snack Bar di Mulas G. & A. S.n.c, non hanno presentato offerta;

Esaminate le offerte delle Ditte "Fantasia Dessert di Tatti Davide e "L'Artigiano del Rinfresco", pervenute entro la data fissata nella lettera di invito, complete di tutta la documentazione richiesta, si giunge alle risultanze riportate nel seguente prospetto:

Trattativa privata affidamento servizio fornitura light lunch	
Fantasia Dessert di Tatti D.	€/cad 4,00 IVA compresa
L'artigiano del Rinfresco	€/cad 4,00 IVA compresa;

Rilevato che le offerte suindicate, benchè non allegate, si intendono far parte integrante ed essenziale del presente atto e sono custodite presso il Servizio Formazione C.;

Dato Atto che poiché le succitate Ditte hanno proposto la medesima offerta, si ritiene di dover procedere ad un affidamento in forma equitativa ad entrambe le Ditte, stabilendo che i singoli servizi verranno affidati secondo il criterio della rotazione e che sulla base degli eventi formativi realizzati nell'ultimo anno, viene stimato presuntivamente in €/cad 2.700,00 annui;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N. 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

Di affidare in forma equitativa alle Ditte "Fantasia Dessert di Tatti Davide" e "L'Artigiano del Rinfresco" con sede in Oristano, il servizio di fornitura di light lunch verso il corrispettivo unitario di € 4,00 IVA compresa, stabilendo che i singoli servizi verranno affidati secondo il criterio della rotazione;

Di dare atto che l'importo annuo presunto del presente affidamento è pari a complessivi €/cad 2.700,00 che sarà imputato sul conto economico A506010103 "mensa dipendenti" - CIG XCE188F99D Ditta Fantasia Dessert e CIG XF6188F99C Ditta L'Artigiano del Rinfresco;

Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità del servizio eseguito;

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

M.A. Cadau
R. Valenza

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 28/04/2016 al 12/05/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga