

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 984 DEL 27/04/2016
PDTD 2016 - 1010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO: Pagamento canone utilizzo auditorium Istituto Tecnico "L. Mossa". per l'espletamento delle prove concorsuali calendarizzate per il prossimo 5 maggio 2016. CIG : Z0A18E4C95

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°891 del 18/12/2015 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva deliberazione del D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del regolamento di cui sopra a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

PREMESSO che questa Azienda Sanitaria ha indetto un pubblico concorso per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. "D" e n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. "D", le cui prove d'esame sono calendarizzate per il prossimo 5 maggio 2016;

DATO ATTO che in relazione all'elevato numero dei partecipanti al concorso necessitano locali sufficientemente ampi tali da poter adeguatamente accogliere i candidati per espletare le prove concorsuali con garanzia di riservatezza nel momento della formazione degli elaborati;

PRESO ATTO che non avendo, nell'ambito dell'Amministrazione, locali che possano soddisfare le sopra rappresentate necessità, lo stesso Servizio Amministrazione del Personale comunica di aver identificato come struttura perfettamente funzionale allo scopo, l'auditorium Istituto Tecnico "L. Mossa";

DATO ATTO che, con nota prot. PG/2016/4015 del 14/04/2016, il Servizio Amministrazione del Personale richiede il pagamento del canone all'Amministrazione Provinciale di Oristano per l'utilizzo dell'auditorium Istituto Tecnico "L. Mossa", che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 1), necessario per l'espletamento delle prove concorsuali;

CONSIDERATO che per l'utilizzo dell'auditorium è previsto il pagamento di € 300,00 da corrispondere alla Provincia di Oristano mentre per l'attività di apertura, vigilanza e pulizie è necessario corrispondere all'Istituto Tecnico "L. Mossa" l'importo di € 250,00;

PRECISATO che la suddetta spesa verrà detratta dall'importo complessivo di € 5.856,00 dovuto alla Ditta SGT10 s.r.l. come previsto dalla determinazione n. 564 del 09/03/2016 relativa all'affidamento della fornitura del servizio di organizzazione e gestione delle prove preselettive;

ATTESO che il Servizio Amministrazione del Personale ha inviato, unitamente alla suddetta nota prot. 4015/2016, anche:

- la nota prot. 2412 del 05/04/2016 di concessione uso temporaneo dell'auditorium ed il relativo "Schema di contratto di concessione" proveniente dall'Istituto Tecnico "L. Mossa";
- la nota prot. 7644 del 01/04/2016 di trasmissione della determina dirigenziale n. 577 del 31/03/2016, proveniente dall'Amministrazione Provinciale di Oristano allegata in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 2);

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

DATO ATTO che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di disporre il pagamento di € 300,00 iva/c. a favore della Provincia di Oristano e di € 250,00 iva/c per l'attività di apertura, vigilanza e pulizie dell'auditorium a favore dell'Istituto Tecnico "L. Mossa" per l'espletamento delle prove concorsuali calendarizzate per il prossimo 05/05/2016, come richiesto dal Direttore del Servizio Amministrazione del Personale per l'importo complessivo di € 550,00 iva/c.
2. Di dare atto che la spesa di € 550,00 iva/c sarà imputata sul conto A506030401 "Costi per altri servizi non sanitari" del Bilancio di esercizio 2016 ed al Centro di Costo TO401 "Amministrazione del Personale" (Aut. UAZ5_ACQ n. 1 sub 191).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento tramite bonifico per l'importo di € 300,00 iva/c codice **IBAN IT58L083621740000000003200**, pagamento che deve avvenire anticipatamente all'evento, come richiesto dalla Provincia di Oristano, e il pagamento per attività di apertura, vigilanza e pulizie dell'auditorium da corrispondere all'Istituto Tecnico "L. Mossa" per un importo di € 250,00 iva/c.

4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale.
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruttore
Pietro Carta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/04/2016 al 12/05/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

*Determinazione del Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
N. _____ del _____*