

U.O. FORMAZIONE CONTINUA***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE******N° 974 DEL 26/04/2016***

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Avvio Eventi Formativi "Giri per la sicurezza e la qualità delle cure"

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO che nel Piano Aziendale della Formazione 2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 902 del 23/12/2015 è prevista la realizzazione del corso in oggetto;

CONSIDERATO che gli obiettivi strategici dell'anno 2016 prevedono, per la maggior parte delle Unità Operative, l'applicazione di strumenti del governo clinico quale garanzia della qualità e dell'appropriatezza delle cure;

DATO ATTO che l'U.O. Formazione Continua in collaborazione con l'U.O. Qualità e Gestione del Rischio Clinico ha organizzato la realizzazione di tre eventi formativi:

- a) Il modello delle competenze in ambito professionale** con l'obiettivo di identificare all'interno dei principali processi di lavoro, fasi, attività ed azioni e definire ruoli, responsabilità e competenze trasversali e tecniche;
- b) Strumenti gestionali del sistema qualità** con l'obiettivo di acquisire capacità di lavorare per processi standardizzati attraverso la declinazione delle procedure;
- c) Appropriatelyzza delle cure, strumenti e metodi** che prevede l'acquisizione del concetto di appropriatezza clinica ed organizzativa, gli strumenti per il suo raggiungimento e monitoraggio;

RILEVATO che:

- i corsi di cui trattasi sono rivolti a Dirigenti Medici e Professioni Sanitarie di tutte le Unità Operative, con la partecipazione massima di n. 20 operatori per edizione;
- per ogni tema sono previsti una giornata iniziale di 4 ore e un incontro finale di 3 ore;
- tra la prima e la seconda giornata, ogni Unità Operativa coinvolta dovrà organizzare almeno n. 2 incontri della durata di n. 2 ore per lo sviluppo degli interventi programmati;

DATO ATTO che:

- gli eventi di cui trattasi verranno accreditati ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si svolgeranno presso le Aule della Formazione site al P.O.San Martino;
- l'evento in parola è curato sotto il profilo scientifico dalla Dott.ssa Giuseppina Garau, Dirigente Medico presso l'U.O. Qualità e Gestione del Rischio Clinico, che si occuperà

anche della docenza e del tutoraggio dei gruppi di lavoro;

RILEVATO che le prime edizioni sono state così calendarizzate:

- **evento a)**: 27 aprile - 25 maggio 2016; - **evento b)**: 05 maggio - 09 giugno 2016;
- **evento c)**: 27 maggio - 24 giugno 2016;

mentre le date delle seconde edizioni verranno individuate successivamente;

DATO ATTO che nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere al conferimento dell'incarico di docenza e pagamento dei relativi onorari;

RITENUTO di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 1.800,00 che verrà imputata sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 21 – Centro di costo Z0101, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2016-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTA la L.R. N. 5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **l'avvio** degli Eventi Formativi "Giri per la sicurezza e la qualità delle cure" così specificati:

a) Il modello delle competenze in ambito professionale;

b) Strumenti gestionali del sistema qualità;

c) Appropriatelyzza delle cure, strumenti e metodi

programmati in n. 2 edizioni, di cui le prime edizioni sono calendarizzate come segue: che le prime edizioni sono state così calendarizzate:

evento a): 27 aprile - 25 maggio 2016; - **evento b)**: 05 maggio - 09 giugno 2016;

evento c): 27 maggio - 24 giugno 2016;

mentre le date delle seconde edizioni verranno individuate successivamente;

2. **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione degli eventi in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 1.800,00 per onorario docenza e verrà imputata sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 21 – Centro di costo Z0101, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2016-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA;

3. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua

Dott.ssa Marina Cossu

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/04/2016 al 12/05/2016

Il Direttore del Servizio Affari Generali

Dott.ssa Antonina Daga