

**DETERMINAZIONE N° 880 DEL 15/04/2016****PROPOSTA n. 892 del 12/04/2016**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D. Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/04/2016 al 04/05/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria dei locali ex magazzino economale del P.O. "San Martino" di Oristano. Approvazione progetto esecutivo, autorizzazione all'indizione della gara tramite cottimo fiduciario ed approvazione schema lettera d'invito e disciplinare di gara.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO****Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Premesso**

- che i locali che ospitavano il magazzino economale situati al piano terra del P.O. San Martino di Oristano risultano oramai fatiscenti ed inutilizzabili;
- che i locali oggetto dell'intervento, allo stato attuale, necessitano di un rifacimento degli impianti idrici ed elettrici, dei pavimenti e dei rivestimenti e dei relativi accessori, opere queste, la cui costruzione è risalente a diversi decenni fa e dunque, caratterizzate inevitabilmente da notevole vetustà;

**Visto**

il progetto esecutivo dei lavori - la cui relazione tecnica e il computo metrico si allegano al presente atto, rispettivamente sotto le lettere A) e B) per farne parte integrante e sostanziale - redatto dagli Assistenti Tecnici aziendali, Geom. Tonino Selis e P.E. Salvatore Viola, e sottoscritto dal Dirigente Tecnico aziendale e Responsabile del Procedimento, Ing. Daniele Saba, che ammonta a complessivi € 38.000,00, di cui € 27.400,00 per lavori ed € 1.100,00 per oneri per la sicurezza, nella cui relazione tecnica viene riportata una dettagliata descrizione dei lavori da eseguire e il cui quadro economico risulta essere il seguente:

<b>A</b>	<b>IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA</b>	
	Lavori a misura	<b>€ 27.400,00</b>
	Oneri per la sicurezza	<b>€ 1.100,00</b>
	TOTALE	<b>€ 28.500,00</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
	IVA (22% di A)	<b>€ 6.270,00</b>
	SPESE GENERALI (2% di A)	<b>€ 570,00</b>
	Imprevisti	<b>€ 2.660,00</b>
	TOTALE	<b>€ 9.500,00</b>
	IMPORTO TOTALE SOMME (A+B)	<b>€ 38.000,00</b>

#### **Ritenuto**

a tal fine, di autorizzare l'indizione di una gara tramite cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, co. 1, lett. b) e co. 8 del D. Lgs, n. 163/06, con l'invito di n. 6 ditte di provata esperienza e professionalità ed in grado di poter eseguire i lavori in oggetto a regola d'arte ed entro i tempi richiesti dalla fattispecie in esame;

#### **Visto**

lo schema di lettera d'invito e di disciplinare di gara, che si allega al presente atto sotto la lettera C) per farne parte integrante e sostanziale;

#### **Ritenuto**

dunque, per quanto sopra esposto:

- di approvare il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria dei locali ex magazzino economale del P.O. "San Martino" di Oristano, come sopra descritti, redatto dagli Assistenti Tecnici aziendali, Geom. Tonino Selis e P.E. Salvatore Viola, e sottoscritto dal Dirigente Tecnico aziendale e Responsabile del Procedimento, Ing. Daniele Saba - la cui relazione tecnica e il computo metrico si allegano al presente atto, rispettivamente sotto le lettere A) e B) per farne parte integrante e sostanziale - che ammonta a complessivi € 38.000,00, di cui € 27.400,00 per lavori ed € 1.100,00 per oneri per la sicurezza;
- di indire la relativa gara tramite cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, co. 1, lett. b) e co. 8 del D. Lgs, n. 163/06, per l'aggiudicazione di detti lavori con l'invito a n. 5 ditte di provata esperienza e professionalità;
- di approvare lo schema della relativa lettera d'invito e del disciplinare di gara (All. C);

### **DETERMINA**

#### **Per quanto in premessa:**

1) **di approvare** il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria dei locali ex magazzino economale del P.O. "San Martino" di Oristano come sopra descritti, redatto dagli Assistenti Tecnici aziendali, Geom. Tonino Selis e P.E. Salvatore Viola, e sottoscritto dal Dirigente Tecnico aziendale, Ing. Daniele Saba, che ammonta a complessivi € 38.000,00, di cui € 27.400,00 per lavori ed € 1.100,00 per oneri per la sicurezza;

2) **di indire** la relativa gara tramite cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, co. 1, lett. b) e co. 8 del D. Lgs, n. 163/06, per l'aggiudicazione di detti lavori, con l'invito a n. 6 ditte di provata esperienza e professionalità;

3) **di approvare** lo schema della relativa lettera d'invito e di disciplinare di gara (All. "C");

4) **Di autorizzare** la spesa complessiva di € 38.000,00, da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità: Z0102 (P.O. San Martino – competenze comuni) e al codice n. A507010103 (Manutenzioni e riparazioni fabbricati e pertinenze a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale; **CIG: Z421964D2B - Aut.: UAML 2016 – 1 sub 72;**

#### **5) Di dare atto che**

- il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Daniele Saba;
- il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta affidataria dei lavori, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss. mm. ii.;

6) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. PV

Allegati n. 3 (a) b) e c) per un totale di nn. 20 fogli